



מחב"א – מרכז החישובים הבינאוניברסיטאי [להלן "מחב"א"]

הודעה על כוונה להתקשר עם ספק יחיד לרכישת טובין ו/או שירותים

נמסרת בזה הודעה כי בהתאם לסעיף 3.12 לנוהל המכרזים של מחב"א, בדעת מחב"א- תשתיות תקשורת להתקשר עם חברת פרולינק [להלן: "הספק"] שהינו, לדעת מחב"א, ספק יחיד, תוך פטור ממכרז.

ההתקשרות הנה התקשרות עבור 5 אוניברסיטאות בישראל. תקופת ההתקשרות היא למשך שנה.

מי שסבור כי קיים ספק ישראלי המסוגל לבצע את ההתקשרות האמורה לעיל רשאי לפנות ולהודיע על כך למחב"א בתוך **שבעה** (7) ימים ממועד פרסום הודעה זו. את הפניות יש להעביר, בכתב בלבד, באמצעות דוא"ל לכתובת [IUCC-Secretariat@mail.iucc.ac.il](mailto:IUCC-Secretariat@mail.iucc.ac.il).

לכל פניה יש לצרף:

1. שם, מען ופרטי ההתאגדות של הפונה [אם הוא תאגיד]
2. פרטי הספק המוצע, [אם אין זה הפונה עצמו] לרבות סטטוס התאגדותו.
3. פירוט מלא של יכולת הספק המוצע לספק את מלוא הפרסומים הנדרשים למחב"א.

מצ"ב חוות הדעת של הגורם המקצועי.

פניה שתגיע לאחר המועד האחרון האמור לעיל או שלא תכלול את מלוא הפרטים המבוקשים לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים.



5 דצמבר, 2011

לכבוד,  
ועדת המכרזים,  
מחב"א

**הנדון: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם חברת פרולינק**

מחב"א – תשתיות תקשורת, מבקשת לאשר הסכם ההתקשרות עם חברת פרולינק. הבקשה מסתמכת על סעיף 3.12 לנוהל המכרזים של מחב"א.

**מהות ההתקשרות:** הסכם שנתי ALA לשימוש במוצרי חברת Novell ושירותי התמיכה בהם עבור המוסדות להשכלה גבוהה.

במימון עסקה משתתפים 5 מוסדות להשכלה גבוהה.

**פרטי הספק:**

פרולינק

רחוב נתנון 5 ירושלים

**תקופת הסכם ההתקשרות היא לשנת פעילות:** 1.1.2012 עד 31.12.2012.  
**אומדן / שווי ההתקשרות עם הספק:** 200,000-800,000 ₪ לשנה.

**הנימוקים לספק יחיד:**

- חברת פרולינק מונתה לחברה המוסמכת לחדש את חוזה ההתקשרות השנתית מול NessPro-Novell.
- חברת NessPRO הינה נציגה בלעדית של Novell בישראל.
- החברה הציגה היכרות וניסיון מוכחים עם עולם ההשכלה הגבוהה בישראל ופועלת באופן ישיר מול מגוון רחב של מוסדות.
- בבחינת השוק לא נמצאה חברה נוספת המשווקת מוצרים אלה וברמת התמיכה הנדרשת למוסדות להשכלה הגבוהה.

לאור הנימוקים שמניתי לעיל, אנו מבקשים לערוך את ההתקשרות בהליך פטור ממכרז. חוות דעתי זו ניתנת מתוקף היותי הסמכות המקצועית לנושא זה.

בברכה,

איליה רויזמן  
מנהל אדמיניסטרטיבי