

**מרכז החישובים הבינאוניברסיטאי**

**מכרז פומבי מס' 3-2023**

**מערכת לניוד תעודות ומסמכי קרדיט אקדמי בין מוסדות**

תוכן העניינים

[תקציר 5](#_Toc153806516)

[0. מנהלה 8](#_Toc153806517)

[0.1 כללי 8](#_Toc153806518)

[0.2 הגדרות 9](#_Toc153806519)

[0.3 ניהול המכרז 10](#_Toc153806520)

[0.4 תכולת המכרז 13](#_Toc153806521)

[0.5 אופן המענה 14](#_Toc153806522)

[0.6 תנאי סף להשתתפות במכרז ואישורים שעל המציע להמציא עם הגשת ההצעה 14](#_Toc153806523)

[0.6.1 כללי 14](#_Toc153806524)

[0.6.2 מעמדו המשפטי של המציע 15](#_Toc153806525)

[0.6.3 עמידה בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים ושמירה על דיני עבודה 15](#_Toc153806526)

[0.6.4 דרישות סף מקצועיות מהמציע 15](#_Toc153806527)

[0.6.5 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים 16](#_Toc153806528)

[0.6.6 תצהיר כללי 17](#_Toc153806529)

[0.6.7 תצהיר העסקת אנשים עם מוגבלויות 17](#_Toc153806530)

[0.6.8 תצהיר בדבר זמינות 17](#_Toc153806531)

[0.6.9 תצהיר בדבר העדר תביעות והליכי פשיטת רגל 17](#_Toc153806532)

[0.6.10 אישור רו"ח על היעדר הערת עסק חי בדוחות הכספיים של המציע 17](#_Toc153806533)

[0.6.11 ריכוז אישורים ומסמכים שנדרש לצרף להצעה 17](#_Toc153806534)

[0.7 בדיקת ההצעות והערכתן 18](#_Toc153806535)

[0.8 תוקף ההצעה 19](#_Toc153806536)

[0.9 הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות 20](#_Toc153806537)

[0.10 זכויות עורך המכרז 20](#_Toc153806538)

[0.11 הצעת המציע 21](#_Toc153806539)

[0.12 בעלות על המכרז ועל ההצעה 23](#_Toc153806540)

[0.13 מחירים 23](#_Toc153806541)

[0.14 תקופת ההתקשרות 24](#_Toc153806542)

[0.15 היררכיה בין מסמכים, פרשנות וסמכות שיפוט 24](#_Toc153806543)

[1. SOW - תיחום 26](#_Toc153806544)

[1.1 רקע 26](#_Toc153806545)

[1.2 פירוט התהליך הקיים 26](#_Toc153806546)

[1.3 הבעיות במצב הקיים 27](#_Toc153806547)

[1.4 הפתרון המבוקש 28](#_Toc153806548)

[1.4.1 כללי 28](#_Toc153806549)

[1.4.2 אפיון הפתרון 28](#_Toc153806550)

[1.5 דרישות להנגשת המידע באתר אינטרנט 33](#_Toc153806552)

[1.6 אופציונלי - שירותים מתקדמים לשלב ב' 35](#_Toc153806553)

[1.7 רשימת דרישות מפורטת 35](#_Toc153806554)

[1.8 הדרכה תיעוד ואינטגרציה 35](#_Toc153806555)

[1.9 ערכים מוספים 35](#_Toc153806556)

[2. תהליכי פיתוח ותחזוקה 36](#_Toc153806557)

[3. ביצוע הפרויקט 38](#_Toc153806558)

[3.1 כללי 38](#_Toc153806559)

[3.2 לוח זמנים ומשכים 38](#_Toc153806560)

[3.3 תיאום ולוגיסטיקה 38](#_Toc153806561)

[3.4 בקרת איכות 38](#_Toc153806562)

[3.5 צוות הספק 39](#_Toc153806563)

[3.6 מנגנוני ניהול ובקרה 41](#_Toc153806564)

[3.7 היפרדות 41](#_Toc153806565)

[4. תחזוקת המערכת 43](#_Toc153806566)

[4.1 כללי 43](#_Toc153806567)

[4.2 תחזוקה 43](#_Toc153806568)

[4.3 חלון שירות (ראה גם פרק 2 [8]) 43](#_Toc153806569)

[4.4 רמת שירות 43](#_Toc153806570)

[5. עלות 45](#_Toc153806571)

[5.1 כללי 45](#_Toc153806572)

[5.2 רכש ואספקת המערכת 45](#_Toc153806573)

[5.3 אבני דרך לתשלום 46](#_Toc153806574)

[5.4 תנאי תשלום 46](#_Toc153806575)

[5.5 השוואת עלות ההצעות 47](#_Toc153806576)

[נספח 0.3.3 גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה 50](#_Toc153806577)

[נספח 0.6.2 מעמדו המשפטי של המציע 51](#_Toc153806578)

[נספח 0.6.3 - עמידה בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים ושמירה על דיני עבודה 52](#_Toc153806579)

[נספח 0.6.4.1 – תצהיר בדבר ניסיון המציע 54](#_Toc153806580)

[נספח 0.6.4.2 – תצהיר של החברה הבינלאומית המיוצגת על ידי המציע בדבר ניסיון בתחום 56](#_Toc153806581)

[נספח 0.6.5 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים 58](#_Toc153806582)

[נספח 0.6.6 תצהיר כללי 60](#_Toc153806583)

[נספח 0.6.7 - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות 62](#_Toc153806584)

[נספח 0.6.8 תצהיר בדבר זמינות 63](#_Toc153806585)

[נספח 0.6.9 תצהיר בדבר העדר תביעות והליכי פשיטת רגל 64](#_Toc153806586)

[נספח 0.7 מפ"ל – ניקוד איכות 65](#_Toc153806587)

[נספח 0.9 הסכם התקשרות ונספחי אבטחת מידע וניהול מאגרי מידע (פרטיות) 67](#_Toc153806588)

[נספח 1.0 מענה טכני כולל ניקוד 68](#_Toc153806589)

[נספח 5.5 הצעת מחיר הספק 69](#_Toc153806590)

תקציר

מחב"א – מרכז החישובים הבינאוניברסיטאי [להלן: "**מחב"א**" או "**המזמינה"]** , יוצאת בזאת במכרז למערכת תכנה לניוד תעודות ומסמכי קרדיט אקדמי בין מוסדות. לצורך כך, מפרסמת מחב"א מכרז זה המתייחס לפיתוח כלים, רכישת מוצרים וקבלת שירותים לאורך כל תקופת ההתקשרות בין מחב"א לספק הזוכה.

המכרז פתוח לשתי אפשרויות של פתרונות תכנה: התאמה של תוכנה קיימת לדרישות המכרז, או פיתוח של תכנה חדשה. הספק הזוכה יחתום על הסכם עם מחב"א שבאמצעותו יעניק שירות למחב"א, ולמוסדות אקדמיים. יודגש כי 9 האוניברסיטאות החברות במחב"א (לפי המפורט בסעיף 0.1) בחרו לקיים מכרז זה באמצעות מחב"א כדי לשפר את תהליכי אימות נתוני הקרדיט האקדמי בין המוסדות אך מכרז זה אינו מחייב אותן, או מי מהן לרכוש או לשכור את המערכת שתפותח. יודגש כי המכרז מיועד גם למוסדות אקדמיים שאינם חברים במחב"א כמו מכללות אשר יוכלו לרכוש את השירות דרך מחב"א. בהמשך מחב"א תשקול בחיוב צירוף של גופים נוספים המעוניינים לבדוק אמינות תעודות אך אינם מעלים תעודות למאגר כמו גופי ממשל למשל.

תיאור המצב כיום בשימוש בתעודות וגיליונות ציונים ברישום לאוניברסיטאות

1. סטודנט המבקש להירשם לאוניברסיטה בישראל צריך להגיש כחלק מההרשמה גיליונות ציונים וסטטוס למידה בכל המוסדות בהם למד. כיום, הסטודנטים יכולים לקבל באתר האוניברסיטה בה למדו קובץ PDF חתום דיגיטלית עם מידע זה.
2. מחלקות הרישום באוניברסיטאות השונות מתארות מצב בו רבים מהמסמכים המגיעים אליהם, מכילים חתימה דיגיטלית תקולה.
3. בעיית החתימות הדיגיטליות התקולות נובעות ממספר סיבות. אחת הסיבות היא שקל מאד לערוך ולשנות קבצי PDF, ולכן הפיתוי לבצע את השינוי בכדי לשפר ציון או שניים – מהווה מכשול עבור סטודנטים מסוימים. חלקם אינו יודע ששינוי הקובץ פוגע בחתימה. בנוסף, הרבה מוסדות לא חותמים את הקובץ באופן מלא כיוון שחתימה דיגיטלית מאושרת ומאובטחת דורשת כיום להפיץ תעודת זהות של המזכירה האחראית על גבי כל התעודות של הסטודנטים. סיבה נוספת היא שהתהליך אמנם מורכב, אך ניתן גם לזייף תעודות חתומות.
4. בעיות אלה מאלצות את מחלקות הרישום לדרוש מחלק מהסטודנטים להגיע באופן פיזי ולהציג תעודות נייר חתומות.
5. בעקבות הירידה במספר הסטודנטים החדשים וריבוי המוסדות בארץ, ישנה דרישה שיווקית של המוסדות למציאת פתרון לנושא אימות חתימות דיגיטליות על גיליונות ציונים ותעודות.

לסיכום המצב כיום כולל:

* 1. עבודה ידנית רבה במחלקות הרישום לצורך בירור אמינות גיליונות הציונים והתעודות באוניברסיטאות שונות.
	2. דרישה מהמועמדים להגעה פיזית למוסדות כדי להירשם.
	3. פגיעה באמינות התעודות והמסמכים.

דרישות מהפתרון

הפתרון המוצע אמור ליתן מענה שיגדיל את אמינות התעודות ויקטין את העבודה הידנית באופן משמעותי.

הפתרון ישמור על פרטיות הסטודנטים, על אבטחת המידע ויאפשראינטגרציה פשוטה באוניברסיטאות. הפתרון אמור לאפשר חווית משתמש מיטבית למועמדים, ביצועים טובים, זאת יחד עם מענה עדכני טכנולוגית, איכותי ויציב הדורש תחזוקה מינימלית. תיאור מפורט של הדרישות והמלצות לגבי אפיון הפתרון ניתן למצוא בפרק 1 במסמך זה.

1. **השירות המבוקש**

המציע יספק את השירות באופן המתואר להלן:

1. מערכת מסמכים ונתונים בענן אשר תנגיש API מתועד היטב הכולל: הזדהות, העלאה, הורדה, ומחיקה של קבצי גיליונות ציונים ונתונים מוצפנים תוך שימוש בקוד להצפנה אישית, ואימות של התעודה למול פרטי הסטודנט.
2. המציע יציע אתר אשר בהזנת קוד יחזיר את רשימת המסמכים המקושרים לקוד זה ואת השם הפרטי, שם המשפחה, תעודת זהות או מספר דרכון, תיאור המסמכים, שם התואר, סוג תואר, והמוסד על פי מפרט מערכת כפי שמתואר בפרק 1 במסמך זה.
3. המציע יספק שירותי תמיכה באינטגרציה של כל מוסד עם ממשקי ה-API, הכוללת מומחה אשר יש לו היכרות מעמיקה עם ממשקי ה-API וידע בתכנות אשר יהיה זמין בשעות העבודה כפי שמתואר בפרק 1 במסמך זה.
4. המציע יספק שירותי תחזוקה ותמיכה לתקלות טכניות עבור ארגוני ה-IT של המוסדות (לא עבור משתמשי קצה) לפתרון תקלות טכניות של מערכת בייצור, הכוללת מומחה טכני זמין בשעות העבודה לכל תקופת ההתקשרות כפי שמתואר בפרק 4 במסמך זה.

5. המציע יוכל להציע לשירותים מתקדמים וערכים מוספים כפי שמפורט בהמשך בסעיפים 1.6 ו-1.9.

רמת תחזוקה ושירות

רמת התחזוקה והשירות הנדרשת תהיה כמפורט בפרק 4 שלהלן.

מנגנוני ניהול שירות

תוקם ועדת היגוי מרכזית בראשות נציג מחב"א למעקב אחר השירות ויוכנו דוחות ותוצרים.

מחיר מוצרים ושירותים

המחיר יכלול את המרכיבים הבאים:

1. מחיר רכישת המוצר ופיתוח התאמות או פיתוח המערכת (המחיר תחום בתקרה המפורטת בהמשך).
2. מחיר תמיכה באינטגרציה של המערכת עם מערכות המוסד (המחיר פתוח להחלטת המציע).
3. מחיר תחזוקה ושירות שנתיים למוסד לפי גודל המוסד קטן, בינוני גדול כפי שמוגדר בסעיף 5.5 במסמך זה (המחיר פתוח להחלטת המציע).
4. אופציונלי - מחיר למוסד לתכונות מתקדמות של המערכת כמו שיתוף תעודות ברשתות חברתיות, כלי ניתוח נתונים של שימוש בתעודות ועוד. המחיר יינתן לפי גודל המוסד: קטן, בינוני וגדול כפי שמוגדר בסעיף 5.5 במסמך זה או מחיר לפקולטה ספציפית.
5. עלות שעת הדרכה ועלות שעת עבודה בפיתוח תכונות חדשות במערכת

**פירוט התמחור זמין בפרק 5.**

# מנהלה

## כללי

**מחב"א** מזמינה בזאת הצעות לפיתוח ותחזוקה של מערכת לניוד תעודות ומסמכי קרדיט אקדמי בין מוסדות אשר תשפר את אמינות גיליונות הציונים והתעודות עבור האוניברסיטאות, כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן: "**המכרז**").

מחב"א מאוגדת כעמותה וחברות בה תשע האוניברסיטאות שלהלן: הטכניון, האוניברסיטה העברית, מכון ויצמן, אוניברסיטת בר-אילן, אוניברסיטת תל-אביב, אוניברסיטת חיפה, אוניברסיטת בן-גוריון, האוניברסיטה הפתוחה, אוניברסיטת אריאל. בנוסף מחב"א תיתן שירות לאוניברסיטאות נוספות ולמכללות שיבחרו להצטרף למכרז זה. כלל המוסדות שיצטרפו לפרויקט (להלן: "**מוסדות"**).

התקשרות מחב"א עם הזוכה במכרז תעשה עבורה, ועבור המוסדות.

בהמשך מחב"א תשקול בחיוב צירוף של גופים נוספים המעוניינים לבדוק אמינות תעודות אך אינם מעלים תעודות למאגר כמו גופי ממשל למשל (להלן: "**מוסדות נוספים**").

בכל מקום במסמך זה או בהסכם הנלווה בו מופיעה המילה "מחב"א", האמור יהיה נכון גם למוסדות שיצטרפו לשירות. כל התחייבויות המציע יראו אותן כהתחייבויות עבור מחב"א, המוסדות יחד ולחוד וכל זכות שנתונה למחב"א על פי ההסכם תהיה נתונה גם למוסדות שיצטרפו לשירות.

מובהר בזאת כי הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה עבור כל אחד מהמוסדות ועבור גורמים נוספים אם יהיו כאלה יחתם עם מחב"א בלבד, בעוד השירות יסופק למחב"א ולמוסדות שיבחרו בשירות המוצע.

מחב"א ו/או המוסדות אינם מתחייבים להיקף הזמנות כלשהן ואין בזכייה במכרז ו/או בחתימה על ההסכם כדי להבטיח מתן שירותים ע"י הספק בהיקף כלשהו או בכלל.

המכרז ינוהל על ידי ועדת המכרזים של מחב"א [להלן: "**וועדת** **המכרזים**"] על פי נוהל המכרזים של מחב"א [להלן "**הנוהל**" או "**נוהל** **המכרזים**"] שאותו ניתן למצוא באתר מכרזים של מחב"א.

מכרז זה הנו מכרז דו שלבי. לפיכך רק לאחר שוועדת המכרזים תסיים את קביעת ציוני האיכות של הצעות המציעים תפתח ועדת המכרזים את ההצעות הכספיות.

* + 1. שלבי המכרז
1. פרסום המכרז
2. הליך הבהרות – כמפורט להלן בסעיף ‏0.3.3.
3. הגשת הצעות - מציעים אשר עומדים בתנאי הסף של מכרז זה, יגישו את הצעותיהם בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
4. בחינת עמידה בתנאי סף - מציעים שוועדת המכרזים תמצא כי לא עמדו באחד או יותר מתנאי הסף – יפסלו, והצעותיהן לא תשתתפנה בהמשך הליך בחירת הספק הזוכה.
5. בחינה מפורטת ושקלול - מציעים שוועדת המכרזים תמצא כי עמדו בכל תנאי הסף יעברו הליך בחינה מפורט ושקלול איכותי וכלכלי משולב, שבסופו ייבחר הספק הזוכה במכרז.
	* 1. טבלת ריכוז מועדי המכרז

| פעילות | תאריך |
| --- | --- |
| מועד פרסום המכרז | 19/12/2023 |
| מועד קיום כנס מציעים | 2/1/2024 בשעה 10:00 בבוקר |
| מועד אחרון להעברת שאלות ובירורים בהקשר למסמכי המפרט  | 8/1/2024 |
| מועד אחרון להעברת תשובות מחב"א לשאלות ובירורים של מציעים | 17/01/2024 |
| מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים | 4/2/2024 בשעה 12:00 |
| מועד תוקף ההצעה  | 3/02/2025 |

במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לעיל לבין הרשום בגוף המכרז, יקבעו הנתונים הרשומים בטבלה לעיל. ועדת המכרזים תהיה רשאית, על סמך שיקול דעתה המוחלט, לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים בטבלה לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הודעה בדבר שינויים כאמור תפורסם באתר המכרזים של מחב"א.

## הגדרות

הגדרות אלה יחולו על המכרז ונספחיו (למען הסר ספק מובהר בזאת כי, בכל הנוגע לתכולת העבודה המפורטת, יחולו בנוסף ההוראות הכלולות במפרט ובנספחיו).

|  |  |
| --- | --- |
|  מונח  | פירוט |
| אירוע | פעולה שהתרחשה באחת המערכות ועקב כך נרשמה ביומן של אותה מערכת. |
| איש קשר | הגורם מטעם המציע אשר מונה לנהל את המכרז מול מחב"א. |
| הצעה | תשובת המציע להזמנה להציע הצעות על כל נספחיה. |
| מחב"א ו/או המזמינה | מרכז החישובים הבינאוניברסיטאי. |
| מוסדות  | אחד או יותר מהמוסדות האקדמיים החברים במחב"א: הטכניון, האוניברסיטה העברית, מכון ויצמן, אוניברסיטת בר-אילן, אוניברסיטת תל-אביב, אוניברסיטת חיפה, אוניברסיטת בן-גוריון, האוניברסיטה הפתוחה, אוניברסיטת אריאל. וכן מכללות שיבחרו להשתמש בתוצרי מכרז זה. |
| מוסדות נוספים | גופים נוספים המעוניינים לבדוק אמינות תעודות אך אינם מעלים תעודות למאגר כמו למשל גופי ממשל. |
| (ה)מכרז ו/או (ה)מפרט או הבל"מ  | מסמך זה על נספחיו דרישותיו תנאיו, חלקיו ונספחיו.  |
| מפ"ל - מפרט פנימי לבדיקה | מגדיר את אופן בדיקת האיכות של הצעות המציעים במכרז אשר עמדו בתנאי הסף המנהלתיים. |
| מציע | מגיש הצעה במכרז.  |
| ספק ו/או החברה  | המציע שזכה במכרז. |
| עורך המכרז  | האחראי למכרז זה מטעם "מחב"א"  |
| תחזוקה  | כלל הפעילויות הנדרשות לטיפול בתקלות בכל דרגי הטיפול, למתן שירות בהתאם לרמת השירות הנדרשת, ולשמירה על עדכניות המערכת, לרבות התקנת טלאים ושדרוגי תוכנה.  |
| תקופת האחריות | השנה הראשונה לאחר קבלת המוצר בה הספק אחראי לתקן את כל התקלות במוצר ללא עלות נוספת |
| תקופת התקשרות  | פרק הזמן מיום חתימת ההסכם עם הספק ועד היום האחרון לתוקף ההתקשרות. |
| תקלה (Bug)או Incident | אי קבלת שירות עפ"י רמת השירות המוסכמת או אירוע בו המערכת אשר פעלה באופן רציף אינה עובדת או אינה מייצרת את התוצר הנדרש.  |
| תקלה משביתה | תקלה במערכת אשר גורמת להשבתה של תהליך או שירות או תת שירות. |
| תקלה חמורה | תקלה אשר אינה משביתה אך פוגעת בהתנהגות המערכת ומפריעה למהלך העבודה. |
| תקלה מינורית | תקלה קוסמטית אשר אינה מפריע למהלך העבודה התקין |

## ניהול המכרז

* + 1. קבלת מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מחב"א בכתובת: [http://www.iucc.ac.il/he/tender](https://www.iucc.ac.il/he/%D7%9E%D7%9B%D7%A8%D7%96%D7%99%D7%9D/) או לקבל באופן אלקטרוני באמצעות פנייה למשרד מחב"א

טלפון: 03-6460555 או ל-e-Mail:IUCC-Secretariat@mail.iucc.ac.il

* + 1. עורך המכרז

נציגת מחב"א למכרז זה היא: גב' סימונה הולשטיין

טלפון: 03-6460563, דוא"ל:simonah@iucc.ac.il

* + 1. נוהל העברת שאלות ובירורים
1. שאלות הבהרה ניתן להעביר בדוא"ל בלבד עד ולא יאוחר מהתאריך הנקוב בטבלה בסעיף 0.1.2.
2. שאלות מציעים תוגשנה בכתב ע"ג נספח שאלות הבהרה המצורף כקובץ אקסל למסמכי המכרז, ותועברנה באמצעות דואר אלקטרוני לעורך המכרז, בכתובת tender@iucc.ac.il. המציע יציין את הסעיף המדויק אליו מתייחסת כל שאלה באופן הבא:

| מס' שאלה | סוג המסמך | הסעיף במסמך | ס"ק | השאלה |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | מפרט | 2.3.6.1 | ג' | <<< דוגמא |
| 2. | הסכם | 14 | ב' | <<< דוגמא |
| 3. | נספח... | 1.2 | ד' 1. | <<< דוגמא |

1. תשובות ועדת המכרזים לשאלות ההבהרה (ככל שמחב"א תמצא לנכון להשיב להן), יפורסמו באתר המכרזים של מחב"א בכתובת: [http://www.iucc.ac.il/he/tender](https://www.iucc.ac.il/he/%D7%9E%D7%9B%D7%A8%D7%96%D7%99%D7%9D/), [להלן:"האתר"] מבלי לחשוף את זהות הפונה.
2. תשובות ועדת המכרזים יחשבו חלק ממסמכי המכרז. באחריות המציע לוודא כי שאלתו הגיעה ליעדה ולקבל אישור על כך. באחריות מציעים להתעדכן בתשובות לשאלות הבהרה שיפורסמו באתר.
3. ועדת המכרזים לא תשיב לפניות שיומצאו לה לאחר המועד האחרון להעברת שאלות ובירורים.
4. ועדת המכרזים תשיב לפניות מהר ככל הניתן ועד למועד המצוין בטבלת ריכוז מועדי המכרז שבסעיף ‏0.1.2, בשורה "מועד אחרון להעברת תשובות מחב"א לשאלות ובירורים של מציעים".
5. רק תשובות של ועדת המכרזים שתפורסמנה ע"י עורך המכרז באתר מחב"א מחייבות את מחב"א והן תהווינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
6. ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להחליט, לאחר פרסום המכרז, על תיקונים, הבהרות, שינויים ותוספות בתנאי המכרז, ומעת שתפרסם החלטתה באתר, יהוו אלו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המציע יצרף למסמכי הצעתו את הודעת ועדת המכרזים וכל מסמך שהוסף כאמור, כשהם חתומים בחתימתו, לאישור קבלתם, הבנתם, והבאת האמור בהם בחשבון במסגרת הצעתו. שינויים, הבהרות ועדכונים כאמור לעיל, יפורסמו באתר ועל המבקשים להשתתף במכרז, לעקוב אחר העדכונים באתר כאמור לעיל. ניתן יהיה להירשם לקבלת נתונים על המכרז לדואר האלקטרוני של המציע. בכל מקרה, גם אם יתאפשר משלוח הודעות לדואר האלקטרוני, חובת המציע, לוודא באתר מחב"א, בטרם הגשת ההצעה, האם נערכו שינויים כל שהם למכרז, לפני ולקראת המועד האחרון להגשת ההצעות ולא תהיה למציע כל טענה או תביעה כלפי מחב"א בגין אי משלוח הודעות לדואר אלקטרוני, בקשר למכרז.
	* 1. כנס מציעים

כנס מציעים יתקיים במועד הנקוב בטבלה בסעיף 0.1.2 באופן מקוון. כדי לקבל את הקישור לכנס המציעים חובה להירשם בקישור [**זה**](https://forms.office.com/r/KvquS9LLBr). ועדת המכרזים תהיה רשאית לסרב לדון בהצעה של מציע שלא השתתף בכנס. אם תמצא מחב"א לנכון לערוך פרוטוקול למפגש, או לפרסם את ההקלטה הם יפורסמו באתר מחב"א ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

* + 1. מסירת ההצעות
1. על המציע להכניס, בעצמו או באמצעות שליח, את הצעתו – שתערך ותיארז באופן האמור בסעיף 0.11 שלהלן - לתיבה המיועדת לכך, במשרדי מחב"א, בניין הנדסת תוכנה, אוניברסיטת תל אביב (קומה 4), עד ולא יאוחר מהיום והשעה הנקובים בטבלה בסעיף 0.1.2. אין למסור הצעות בכל דרך אחרת. הצעה שלא תוכנס לתיבת המכרזים תפסל על הסף. על המציע להביא בחשבון עיכוב אפשרי בשל הבידוק הביטחוני בקמפוס.
2. מציע המבקש להגיש הצעתו, נדרש להגישה על גבי מסמכי המכרז שנמסרו לו על ידי מחב"א, לחתום בתחתית כל עמוד בכל אחד ממסמכי המכרז, להכניסם יחד עם יתר המסמכים הדרושים כאמור במכרז זה למעטפה סגורה וחתומה כפי שמפורט בסעיף 0.11, ללא זיהוי חיצוני, ולסגור את מעטפת ההצעה. אין לכתוב או לסמן דבר על גבי מעטפת ההצעה מלבד מספר המכרז ונושא המכרז.
3. הצעת המציע תהיה בתוקף עד למועד המופיע בטבלה בסעיף 0.1.2 בשורה "מועד תוקף ההצעה". מובהר כי גם לאחר שמחב"א תתקשר בהסכם עם מציע כלשהו (אם תתקשר), ותודיע למי מהמציעים כי הצעתו נדחתה, לא יפקעו הצעות שהוגשו על פי מכרז זה ולא זכו, במשך התקופה האמורה. ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) לבחור זוכה שני וזוכה שלישי וכן הלאה, למקרה שהסכם ההתקשרות עם הזוכה הראשון או השני וכן הלאה לא ייצא לפועל, מכל סיבה שהיא, או יבוטל ע"י מחב"א בתוך 6 חודשים מיום תחילתו. בחלוף המועד האמור, תהיה ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל ובלבד שהמציע של הצעה זו נתן לכך את הסכמתו לפנייה של מחב"א בכתב.
4. הגשת הצעה חתומה תהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא והבין את כלל מסמכי המכרז ובחר לתת להם את הסכמתו, באופן מלא ושלם וללא הסתייגויות כלשהן.
5. כללו מסמכי המכרז הצעת מחיר במדיה מגנטית – יחולו בנוסף ההוראות הבאות:
6. המציע ימלא את המחירים באופן ממוחשב באמצעות טבלת מענה כספי.
7. לאחר השלמת הכנת הצעת המחיר על המציע להדפיס אותה ולחתום עליה בהתאם לחתימה הנדרשת על כלל מסמכי ההזמנה.
8. בכל מקרה של אי התאמה בין המחירים בטבלה לבין המחירים המודפסים - יקבע המחיר על גבי המסמך המודפס.
	* 1. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה
9. זכות העיון בהצעה הזוכה נתונה למציע המשתתף במכרז, וזאת בתנאים ובמגבלות המפורטים בנוהל המכרזים של מחב"א. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה לפקודת מחב"א בסך 500 ש"ח לכיסוי העלות הכרוכה בכך.
10. מציע הסבור כי אין לאפשר עיון בחלקים של הצעתו שכן עיון בהם עלול לחשוף סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – "חלקים סודיים"), יציין במפורש בסעיף זה מהם החלקים הסודיים.
11. מציע שלא ציין מהם החלקים הסודיים שבהצעתו יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
12. ציון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שמבחינת המציע חלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות מציעים אחרים.
13. יודגש כי ההחלטה באלו חלקים של ההצעה הזוכה אין לאפשר עיון, שכן הם עלולים לחשוף סודות מקצועיים או סודות מסחריים, נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים ושלה בלבד, וכי הועדה תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדיני העיון ולאמות מידה מקובלות.
14. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה למרות שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
15. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
16. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע, ניסיונו ולקוחותיו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי, וזאת בכפוף לאמור בגוף המכרז. מציע שבחר להשתתף בהליך המכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

## תכולת המכרז

בקשה זו להגשת הצעות מכילה את המסמכים הבאים:

| פרק/ נספח | תכולה |
| --- | --- |
| מבוא | הכולל תיאור כללי של הדרישות |
| פרק 0 – מנהלה | החלק הכולל פרטים מנהליים כלליים של המכרז. |
| פרקים 1-4  | החלק המקצועי בו מפורטות דרישות טכניות אודות המוצר, דרישות השירות, דרישות ופרטים לגבי המציע וקבלני משנה מטעמו. |
| פרק 5 – תמורה ותנאי תשלום | טבלאות התמורה ותנאי תשלום ושאר הסעיפים הקשורים בתמורה לשירות המבוקש במכרז זה (נספח 5.5). |
| נספחי מנהלה  | הכוללים תצהירים שונים, נספח מפ"ל ונספח הסכם התקשרות הכולל נספחי אבטחת מידע וסודיות. |
| נספח 1.0 מענה טכני  | טבלת אקסל בה נדרש פירוט של המענה הטכני. הטבלה כוללת גם ניקוד עבור הסעיפים השונים. **הטבלה מהווה חלק מהמפ"ל שבנספח 0.7.** |
| נספח 5.5 הצעת מחיר והשוואת עלויות | נספח הצעת מחיר הכולל את הנוסחה להשוואת עלויות |

לפני העיון בחלקים אחרים של הבקשה להצעות, יש לקרוא היטב את פרק המנהלה (פרק זה) אשר מפרט את תנאי המכרז הכלליים ומגדיר במדויק כיצד יש לענות לבקשה.

## אופן המענה

בהגשת הצעתו מאשר המציע כי קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הבין אותם, וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה וההסכם, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון ועדת המכרזים, ובמועדים אשר ייקבעו על ידה, והכל בכפוף להוראות המכרז וההסכם.

**בכל מקרה בו נדרש בנוסח הסעיף פירוט כל שהוא יש למלא בדייקנות אחר הנדרש.**

1. אין לחזור בשום מקרה על הנוסח המופיע במפרט על גבי גלופת מענה המציע. החתימה על ההצהרה המצורפת כנספח 0.6.6 – תצהיר כללי/הסכמה לדרישות המכרז, מעידה על כך שהמציע קרא והבין את כל התנאים והדרישות המנוסחים במכרז על סיווגם וכי הוא מתחייב, אם יזכה, למלא אחר כל התנאים והדרישות ללא סייג. הצהרה זו באה במקום חזרה על נוסח זה בכל סעיף וסעיף.
2. המציע רשאי לענות למכרז באמצעות פתרון המבוסס על מוצר מסחרי קיים הפועל באופן תקין אצל יותר מ-15 לקוחות. אלטרנטיבית מציע רשאי לפתח תוכנה ייעודית על גבי שרותי ענן מנוהלים של אחת מספקיות הענן הגדולות מיקרוסופט, גוגל או AWS. המציע רשאי להציע יותר מהצעה אחת, 2 עד הצעות לכל היותר. במקרה ובהצעת המציע יכללו 2 החלופות תיבחנה כל אחת לחוד כהצעה נפרדת לכל דבר.
3. במקרה ובחר המציע להציע את 2 החלופות הרי שהוא מתבקש להציע בעבור כל אחת מהן את הרכיבים התלויים בסוג החלופה, ולספק מידע כך שכל חלופה תעמוד בתנאי הסף, וניתן יהיה לנקד כל חלופה בנפרד.

## תנאי סף להשתתפות במכרז ואישורים שעל המציע להמציא עם הגשת ההצעה

### 0.6.1 כללי

1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בסעיף 0.6. ו- 0.9 מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.
2. תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור (לדוגמה – חברה אם, חברה בת או חברה אחות), בארגון של המציע (לדוגמה – מנכ"ל), בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

### 0.6.2 מעמדו המשפטי של המציע

1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות במועד הגשת ההצעה: תאגיד הרשום בישראל על פי דין, שאינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2023.
2. על המציע לצרף להצעה אישורים כמפורט [בנספח 0.6.2](#_נספח_0.6.2_-) למכרז:
3. העתק מאומת על ידי עו"ד של תעודה תקפה המעידה על רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
4. נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2023. נסח כאמור ניתן להפיקו באתר האינטרנט של רשות התאגידים: [www.taagidim.justice.gov.il](http://www.taagidim.justice.gov.il/), תחת הקישור "הפקת נסח חברה".
5. אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע.

### 0.6.3 עמידה בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים ושמירה על דיני עבודה

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ב – 1976. על המציע לצרף בנספח 0.6.3 את המסמכים הבאים:

1. עותק מאומת על ידי עורך דין של אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, וכל אישור אחר הנדרש על-פי חוק זה.
2. תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א – 1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987, כמפורט בנספח 0.6.3.

### 0.6.4 דרישות סף מקצועיות מהמציע

המציע יצרף להצעתו את נספח 0.6.4.1 מאומת על ידי עורך דין של המציע, בדבר עמידתו בכל תנאי הסף בסעיף א' או ב' לפי הצעתו.

אם המציע בחר לייצג חברה בינלאומית, המציע יצרף להצעתו את **הצהרת החברה הבינלאומית** בנספח 0.6.4.2 מאומת על ידי עורך דין של החברה הבינלאומית בדבר עמידתה בכל תנאי הסף הנדרשים מהחברה הבינלאומית בסעיף 0.6.4 ב'.

1. **אם המציע בחר לפתח מערכת על גבי שירותי ענן:**
	1. המציע יצהיר על היקף המכירות אשר ביצע בישראל בשנת 2022 של פתרונות תכנה בפיתוחו המתבססים על שירותי ענן מחברת הענן אותה בחר, כל הסכומים ללא מע"מ. ההצהרה תתייחס למחזור מכירות שנתי מעל 3 מיליון $, או מעל 1.5 מיליון $ ועד 3 מיליון $, או מתחת ל- 1.5 מיליון $.
	2. על המציע להציג רשימה של 10 לקוחות קצה שפותחה עבורם מערכות תכנה ומקבלים בגינה שירות באופן פעיל.

 יש לצרף רשימת לקוחות ורשימת אנשי קשר.

ועדת המכרזים רשאית לפנות לכל אחד מרשימת הלקוחות שצורפה באופן אקראי.

* 1. המציע סיפק לפחות 2 פרויקטים בארץ שבוצעו על ידיו במהלך 3 השנים האחרונות, שכללו הקמת מערכת תכנה ארגונית חדשה בענן ציבורי, על בסיס הענן הציבורי המוצע במכרז, בהיקף כספי מצטבר של 1,000,000 ₪ ומעלה לכל פרויקט.
	2. על המציע להעסיק מטעמו מנהל פרויקט, ראש צוות ואיש צוות אשר יגישו את השירותים למחב"א במהלך כל חיי הפרויקט (אלא אם עזבו את הספק), כל אחד מהם צבר לפחות 3 שנות ניסיון ביישום מערכות על גבי הפלטפורמה המוצעת.
	3. על המציע להפעיל פונקציית שירות אשר תיתן מענה למחלקות ה-IT של המוסדות ומערך טכני לפעילות בימי העבודה א-ה ובשעות העבודה 9:00-17:00 שעון ישראל בתחום תחזוקת התוכנה.
1. **אם המציע בחר לייצג מוצר של חברת תכנה בינלאומית:**
2. על המציע לעמוד בדרישות a,b,c,e בסעיף 0.6.4 א.
3. המציע מעסיק מטעמו מנהל פרויקט, שמתוכנן להגיש את השירותים למחב"א במהלך כל חיי הפרויקט (אלא אם עזב את הספק ואז יוחלף במנהל אחר שהוסכם על ידי מחב"א), אשר צבר לפחות 3 שנות ניסיון ביישום מערכות תכנה דומות.
4. **החברה הבינלאומית תצהיר בנספח 0.6.4.2** אודות היקף המכירות אשר ביצעה בשנת 2022 של מוצרי תכנה בפיתוחה כל הסכומים ללא מע"מ. ההצהרה תתייחס למחזור מכירות שנתי. במכרז זה ניתן לייצג חברות בינלאומיות אשר מחזור המכירות שלהן בתחום הרלוונטי בשנת 2022 היה מעל 7 מיליון דולר.
5. **החברה הבינלאומית** סיפקה את המוצר המוצע לפחות ל-15 לקוחות בינלאומיים במהלך 3 השנים האחרונות, בהיקף כספי מצטבר של 1,000,000 ₪ ומעלה לכל לקוח.

יש לצרף רשימת לקוחות ורשימת אנשי קשר.

ועדת המכרזים רשאית לפנות לכל אחד מרשימת הלקוחות שצורפה באופן אקראי.

1. **החברה הבינלאומית** מפעילה פונקציית שירות ומערך טכני אשר תיתן מענה למחלקות ה-IT של המוסדות לפעילות בימי העבודה ובשעות העבודה 9:00-17:00 לפי שעון ישראל או אירופה בתחום תחזוקת והתוכנה.
2. **החברה הבינלאומית** תעסיק ארכיטקט אשר ייתן מענה טכני לכל אורך חיי הפרויקט (אלא אם עזב את הספק ואז יוחלף בארכיטקט אחר שהוסכם על ידי מחב"א), אשר צבר לפחות 3 שנות ניסיון ביישום מערכות תכנה דומות.

### 0.6.5 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שלמציע, לא ידוע על תפקידים, התקשרויות ועניינים שעלולים להעמידו – במקרה שיזכה במכרז - במצב של חשש לניגוד עניינים.
2. המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוסח המפורט בנספח [0.6.5](#_נספח_0.6.6_תצהיר) למכרז, בדבר היעדר ניגוד עניינים כאמור.

### 0.6.6 תצהיר כללי

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף להצעה תצהיר חתום בפני עורך-דין בנוסח המפורט בנספח [0.6.6](#_נספח_0.6.7_תצהיר) למכרז והכולל: הסכמה לדרישות המכרז, הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות וזכויות קניין, הצהרה בנוגע לאבטחת מידע והצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז.

### 0.6.7 תצהיר העסקת אנשים עם מוגבלויות

על המציע לצרף להצעתו תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר קיום הוראת החוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998, כמפורט בנספח [0.6.7](#_נספח_0.6.9_-).

### 0.6.8 תצהיר בדבר זמינות

על המציע לצרף תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר זמינותו וזמינות המועמדים מטעמו תוך 30 יום לספק את השירותים נשוא מכרז זה, לרבות עמידה בדרישות הטכנולוגיות המפורטות במסגרת פנייה זו, כמפורט בנספח[0.6.8](#_נספח_0.6.9_תצהיר) .

### 0.6.9 תצהיר בדבר העדר תביעות והליכי פשיטת רגל

1. על המציע לצרף תצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו בעלי השליטה ומנהליו הבכירים של התאגיד נעדרים הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכיו"ב, או שחלפה תקופת ההתיישנות לגבי עבירה כאמור, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, כמפורט בנספח [0.6.9](#_נספח_1.6.9_תצהיר).
2. על המציע לצרף להצעתו תצהיר מאומת ע"י עו"ד, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע (או אם מתנהלות תביעות, לפרט מה הן) והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, כמפורט בנספח [0.6.9](#_נספח_1.6.9_תצהיר).

### 0.6.10 אישור רו"ח על היעדר הערת עסק חי בדוחות הכספיים של המציע

על המציע לצרף אישור רו"ח המאשר בדוחות הכספיים של המציע לשנים 2019-2021 לא נכללה הערת עסק חי בהתאם לכללים החשבונאיים.

### 0.6.11 ריכוז אישורים ומסמכים שנדרש לצרף להצעה

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **סעיף** | **שם אישור/מסמך** | **סימון ü שצורף** |
| ‏0.6.2 | תצהיר על מעמדו המשפטי של המציע  |  |
| ‏0.6.2 | תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל |  |
| 0.6.2 | נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2023 |  |
| 0.6.2 | אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע. |  |
| 0.6.3 | עותק מאומת על ידי עורך דין של אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות. |  |
| 0.6.3 | תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים |  |
| 0.6.4.1 | תצהיר בדבר עמידת המציע בדרישות הסף המקצועיות הנדרשות במכרז  |  |
| 0.6.4.2 | תצהיר בדבר עמידת **החברה הבינלאומית** בדרישות הסף המקצועיות הנדרשות במכרז  |  |
| ‏0.6.5 | תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים |  |
| 0.6.6 | תצהיר כללי |  |
| 0.6.7 | תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות |  |
| 0.6.8 | תצהיר בדבר זמינות  |  |
| 0.6.9 | תצהיר בדבר העדר תביעות והליכי פשיטת רגל |  |
| 0.6.10 | אישור רו"ח על היעדר הערת עסק חי בדוחות הכספיים של המציע |  |

## בדיקת ההצעות והערכתן

המציע לא ישנה דבר ממסמכי המכרז בכל דרך, לרבות ע"י מחיקה, השמטה, תוספת, תיקון או הסתייגות, בין במסמכים עצמם ובין במכתב נפרד, ואם יעשה זאת תהיה ועדת המכרזים רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לפסול את הצעתו של המציע או להתעלם מכל שינוי כאמור ולראות בהצעת המציע כהצעה בלתי מסויגת; במקרה של אי הצגת מחיר ו/או שיעור הנחה ליד סעיף כל שהוא תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע בשאלת הבהרה או לראות כאילו המחיר כלול ביתר הסעיפים. במקרה של סטייה עקב טעות אריתמטית בין המחיר ליחידה לבין מכפלת המחיר ליחידה במספר היחידות, המחיר שייקבע הינו המחיר ליחידה.

1. אופן שקלול ההצעות

הליך בחירת הספק הזוכה יתבצע באופן הבא:

1. בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף.

ועדת המכרזים תמנה ועדת משנה לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז. ממצאי ועדת המשנה יהיו טעונים את אישור ועדת המכרזים. רק מציע שיעמוד בכל תנאי הסף יעבור לשלב בדיקת האיכות. מציעים אשר לא יעמדו בכל תנאי הסף, יקבלו ציון "נפסל" ותועבר להם הודעה על כך.

1. ועדת המכרזים מסמיכה בזאת ועדת משנה לבדיקת איכות מעני המציעים "ועדת המשנה". להלן הרכב וועדת המשנה:
* סימונה הולשטיין – יו"ר הוועדה ונציג מחב"א
* 2 או יותר נציגי מוסדות שתמנה ועדת המכרזים בכתב מינוי לפני מועד עריכת הבדיקה
1. בדיקת איכות ההצעות תבוצע על ידי ועדת המשנה בהתאם למפ"ל ניקוד איכות המפורט בנספח 0.7 הכולל רשימת קריטריונים לבחינה ומשקל יחסי בגין כל קריטריון. מובהר בזאת כי לצרכי ניקוד האיכות של ההצעה רשאית ועדת המשנה או וועדת המכרזים לזמן את המציעים להציג את הצעותיהם, כפי שהוגשו, וזאת בהודעה שתישלח לפחות שבוע מראש. **ציוני האיכות שינתנו על ידי ועדת המשנה יהיו טעונים אישור של ועדת המכרזים שתהיה רשאית להכניס בהם שינויים**.
2. רק ההצעות אשר עמדו בציון סף איכות של 70% יעברו לשלב הבא. הצעות שיקבלו ציון נמוך יותר יפסלו. במקרה שתוגש רק הצעה אחת או במקרה שלא תהינה כלל הצעות שיעמדו ברף מרכיב האיכות, תהיה וועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, להחליט לבחון את ההצעה היחידה או לבחון את שתי ההצעות שיהיו בעלות הניקוד הגבוה ביותר.

**מעטפות המענה הכספי של המציעים שיעמדו בציון סף האיכות יפתחו רק לאחר אישור ציוני האיכות על ידי ועדת המכרזים.**

1. יחס עלות תועלת יחושב כסכום של:
* מחיר (עלות) - יהווה **67%** מהציון המשוקלל של המציע.
* איכות (תועלת) - יהווה **33%** מהציון המשוקלל של המציע בהתבסס על הנוסחה בסעיף 5.5 במסמך זה.
1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המענה הכספי של המציעים שיעמדו בציון סף האיכות, ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע.
2. חישוב של הצעות המחיר יתבצע באופן המפורט בפרק 5 - עלות.

את מלוא הניקוד (ציון 100) תיתן ועדת המכרזים למציע(ים) עם סך העלות (כפי שחושבה לעיל) הנמוכה ביותר. שאר המציעים יקבלו ניקוד באופן יחסי. כך למשל עלות כוללת שהיא ב-100% יקרה יותר מהעלות הנמוכה ביותר תקבל ציון 50.

הציון שינתן בסעיף האיכות יהיה אבסולוטי בין 0 ל-100.

1. אופן בחינת ניסיון המציע:
2. ועדת המשנה תהיה רשאית לפנות לאנשי הקשר (לכולם או לחלקם) ולגורמים אחרים על פי שיקול דעתה כחלק מהליכי מקביעת ניקוד האיכות.
3. הפנייה לאנשי קשר ואחרים אפשר שתכלול בין היתר קבלת חוות דעתם לרמת שירות, זמינות, שביעות רצון משירותי המציע ועוד. על המציע להביא בחשבון את האמור לעיל ולציין בטבלה את הלקוחות המתאימים ביותר.
4. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב בניסיון הנצבר במחב"א בהתקשרויות קודמות עם המציע ככל שהיו.
5. הצעה זוכה תהיה זו שתקבל ציון משוקלל איכות ומחיר גבוה ביותר.

## תוקף ההצעה

ההצעה למכרז תהיה בתוקף בהתאם למופיע בסעיף ‏0.1.2 - טבלת ריכוז מועדי המכרז, בשורה "מועד תוקף ההצעה" ובהתאם לסעיף 0.3.5.

המציע יאריך את תוקף ההצעה, לבקשת מחב"א, עד לקבלת החלטה סופית של זכייה במכרז זה.

## הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות

במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בסעיף 0.6 ו-0.9. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.

המציע יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף להלן כנספח [0.9](#_נספח_0.9_). ההסכם ייחתם בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ויוחתם בחותמת התאגיד בכל עמוד מעמודיו וכן בחתימה מלאה ובחותמת התאגיד במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.

חתימה זו מעידה על הסכמת המציע לתנאי ההסכם. השלמת החתימות והפרטים כגון עדכון ההסכם בעקבות מענה לשאלות הבהרה והגשת נספחים (ערבות ביצוע, ביטוח וכדומה), תעשה בתוך 30 יום מיום הכרזת ועדת המכרזים על המועמד להיות הספק הזוכה.

* + 1. מועד כניסת ההתקשרות לתוקף

מועד כניסת ההתקשרות לתוקף מותנה בהשלמות האמורות בסעיף 0.9 לעיל, עם השלמת החתימות והפרטים המועמד להיות הספק הזוכה יוכרז כספק הזוכה בפועל.

## זכויות עורך המכרז

* + 1. ביטול המכרז

ועדת המכרזים של מחב"א רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש במקומו. אם המכרז יבוטל לפני בחירת הזוכה, ההודעה על ביטולו תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

במקרה של ביטול המכרז, לא יינתן פיצוי למציעים בכל צורה שהיא.

* + 1. שאלות הבהרה

ועדת המכרזים ו/או מי שיוסמך מטעמה רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של הליך המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

ועדת המכרזים ו/או מי שיוסמך מטעמה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה, לרבות ביקור במתקני המציע.

ועדת המכרזים ו/או מי שיוסמך מטעמה רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת מחב"א ואת תכליתו של מכרז זה.

* + 1. פסילת הצעה

המציע מתחייב שלא לתאם מחירים / הצעות עם מציעים אחרים, ולא לבוא בהסדרים עם מציעים פוטנציאליים אחרים. המציע מצהיר כי הוא מודע לכך שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עבירה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל.

וועדת המכרזים של מחב"א תהיה רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול הצעות בהן קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה, בין היתר, מבין המקרים הבאים:

1. הצעה מסויגת או מותנית
* מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות ההסכם ונספחיו.
* מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד. וועדת המכרזים תשקול את פנייתו ותשיב לו, הכול בהתאם לקבוע בסעיף ‏0.3.3 לעיל. אין להסתייג או להסיג על תנאי ההליך במסגרת ההצעה גופה.
1. הצעה שהיא בלתי סבירה או שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.
2. הצעה תכסיסנית - הצעה הכוללת מידע מטעה או הצעה הלוקה בחוסר תום לב. ככל שמוצאת הועדה לנכון לפסול כאמור, תעניק הועדה למציע את הזכות לטעון טענותיו בכתב בטרם קבלת החלטה סופית בסוגיה.
	* 1. היקף ההתקשרות

מחב"א תהיה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז בכל עת או להקטין את היקף ההתקשרות מול הספק הזוכה על פי תנאי המכרז והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

* + 1. מו"מ

מאחר וזהו מכרז בעל מורכבות טכנולוגית מיוחדת וכזה הדורש יחסי אמון מיוחדים החליטה ועדת המכרזים, לאור הוראות הסעיפים 12.1.1 ו-12.1.6, לנוהל המכרזים של מחב"א כי היא תהיה רשאית לנהל מו"מ עם המציעים שהצעותיהם תיראנה לה מתאימות.

* + 1. בעלות על מערכת התכנה

מערכת התכנה שתפותח או ההטעמות שיבוצעו במוצר מסחרי בהתאם למכרז זה יהיו בבעלות מחב"א ולא תתאפשר גישה לגורמים חיצונים ללא אישור מחב"א.

## הצעת המציע

הצעת המציע תוגש באמצעות מסמך וורד, הכוללת את כל סעיפי המכרז ואת פירוט הדרישות למענה המציע. ההצעה תכלול גם נספחים בפורמט אקסל במקומות הנדרשים.

* + 1. מבנה כללי
1. מבנה ההצעה יהיה תואם באופן מלא לדרישות המכרז. חובה לענות לפי המבנה והפירוט שבכל סעיף. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה או לא תהיה שלמה, וזאת על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.
2. נספחי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין נספחי המכרז לבין גוף המכרז יגבר האמור בגוף המכרז.
3. תוכן ומבנה ההצעה בכל רכיב (סעיף ותת סעיף) יתאים לסעיף המקביל במכרז. המציע רשאי להוסיף הערות והצעות משלו. במקרה של הצעה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה שיסומן במספר הרכיב המפנה. השימוש בנספחים יהיה על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלוונטי ויסומן כמפורט לעיל.
4. מסמכים שהמציע יצרף ושאינם מהווים חלק מדרישות המכרז יצורפו כשהם מתויקים בכריכה נפרדת (תיק, קלסר) והם מסומנים בהתאם לסעיף הרלוונטי.
5. יובהר, כי ועדת המכרזים אינה מחויבת להתחשב בדפים, חוברות, DOK, מצגות וכד', שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש.
	* 1. מספר עותקים

ההצעה למכרז תוגש בעותק מודפס כולל מדיה (Disk-On-KEY).

בהצעה - העמוד הראשון (על כל מסמכיו, נספחיו והאישורים המצורפים) יוחתם בחותמת התאגיד של המציע ובחתימה מלאה של מורשי החתימה המוצהרים. ביתר העמודים, ניתן לחתום בראשי תיבות בחתימת מורשי החתימה כאמור.

המציע ידביק על הצד החיצוני של הצעת המקור, מעטפה סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

ההצעה תוגש ארוזה באריזה אחת שעליה ירשם "**מכרז פומבי מספר 3-2023 מערכת לניוד תעודות ומסמכי קרדיט אקדמי בין מוסדות**" ובתוכה 3 מעטפות שתכולתן תהייה כדלהלן:

1. **מעטפה ראשונה: (תסומן "פרק 0 - מנהלה")**

המעטפה תכלול את מענה המציע לפרק המנהלה (נספחים 0.3.3.-0.9) כשהוא כרוך ומוחתם עפ"י המצוין לעיל, כולל כל מסמכי המקור של האישורים והנספחים הנלווים שיש להגיש כמענה לפרק המנהלה.

1. **מעטפה שנייה: (תסומן כ"פרקים 1 עד 4")**

המעטפה תכלול את מענה המציע לפרקים 1 עד 4 כשהוא כרוך וחתום על פי המצוין לעיל, כולל כל מסמכי המקור של האישורים והנספחים שיש להגיש במסגרת פרקים אלו של המכרז.

המענה לפרק 1 יבוצע באמצעות מענה מפורט על נספח 1.0 המענה הטכני המצורף בפורמט אקסל. ניתן לענות על השאלות בפורמט אקסל או וורד לנוחותכם.

המענה

המענה לפרק 2 יבוצע באמצעות חתימה על נספח 2.0

המענה לפרקים 3 ו-4 יבוצע באמצעות חתימה על ההסכם

כמו כן, המעטפה תכלול DOK עם כל המסמכים שבמעטפה, המענה יכלול מסמכי מקור בפורמט PDF.

1. **מעטפה שלישית: (תסומן כ"פרק 5")**

המעטפה תכלול מענה המציע לפרק 5 כשהוא כרוך ומוחתם על פי המצוין לעיל, כולל כל מסמכי המקור של האישורים והנספחים שיש להגיש במסגרת פרק זה של המכרז. המעטפה תכלול גם עותק מודפס וחתום של נספח 5.5 - טבלת מענה לפרק עלות.

כמו כן, המעטפה תכלול DOK עם כל המסמכים שבמעטפה, המענה יכלול בנוסף לקובץ אקסל, במידת הצורך, מסמכי מקור נוספים בפורמט PDF.

ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה שלא תוגש על פי האמור בכל אחד משלבי בדיקת המכרז.

ניתן, במקום זאת לחתום, במקומות האמורים לעיל, בסעיפים 1-3, בחתימה אלקטרונית ובלבד שיצורף אישור עו"ד בדבר זהות החותם וכן שהחברה הסמיכה את החותם לחתום בשמה בחתימה אלקטרונית ולחייבה בחתימה כאמור.

* + 1. מספר הצעות

מציע יכול להגיש למכרז הצעה אחת בלבד, אולם יהיה רשאי לחלק את הצעתו לשניים [אחת לכל סוג חלופה].

## בעלות על המכרז ועל ההצעה

* + 1. בעלות על מסמכי המכרז והשימוש בהם

מסמכי המכרז הינם קנינה הרוחני הבלעדי של מחב"א, ומועברים למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בהם שימוש כלשהו שאינו לצורכי הכנת הצעת המציע.

* + 1. בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע (המענה למכרז זה) היא רכושו של המציע. למחב"א תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בתהליך זה של בקשה להצעות עד להשלמת ההתקשרות.

* + 1. חשיפת פרטי הצעה לצדדים שלישיים
1. עורך המכרז מתחייב לא לגלות היבטים רגישים מסחרית מתוכן ההצעה שקיבל לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם חלה חובת סודיות.
2. ועדת המכרזים תאפשר למציעים שלא הוכרזו כזוכה במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה על פי המוגדר לעיל בסעיף ‏0.3.6.

## מחירים

1. כל המחירים שיהיו נקובים בהצעה יהיו סופיים, ויכללו את כל מרכיבי העלות.
2. בעת פתיחת ההצעות הכספיות, אם יהיו מחירים נקובים בדולרים, תבוצע המרה של העלות הדולרית לש"ח על בסיס שער יציג של בנק ישראל מעודכן ליום הגשת ההצעות.
3. כל המחירים יכללו את מלוא המיסים (למעט מע"מ), ההיטלים או תוספות אחרות, לרבות כל תשלום מסוג כלשהו לצד שלישי בגין תמלוגים ו/או זכויות שימוש.

## תקופת ההתקשרות

* + 1. משך ואופן ההתקשרות

1. להלן תקופת ההסכם ותכולתו:

א. תקופת הקמה ופיתוח שתמשך עד 6 חודשים.

ב. תקופת האחריות תחל עם סיום אינטגרציה מוצלחת והעלאה לסביבת ייצור של 3 מוסדות ראשונים. תקופת אחריות שתמשך 12 חודשים מתום ההקמה ותחילת העבודה התשלום לספק עבור שנת האחריות כלול בדמי ההקמה, בשנת האחריות הספק לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי ממחב"א.

ג. פירוט של אבני הדרך זמין בפרק 5.

ד. עד 10 שנות תחזוקה, תמיכה ופיתוח שיחלו מתום תקופת האחריות.

2. מחב"א תהיה רשאית להחליט מה תקופת התחזוקה הנדרשת. מחב"א אינה מחויבת להזמין מהספק שירותי תחזוקה למשך פרק זמן כזה או אחר. מחב"א רשאית להודיע לספק על קיצור תקופת התחזוקה לפי שיקול דעתה הבלעדי בהתראה של 90 יום מראש. על מנת לוודא הארכת תקופת ההתקשרות לשנה נוספת בתקופת התחזוקה, על הספק לפנות לממונה על הפרויקט מטעם מחב"א בהתראה של 90 יום לפני סיום ההתקשרות השנתית, ולקבל הנחייתו בקשר להארכת ההתקשרות לשנה נוספת. מאידך, הספק מתחייב להציע למחב"א את שירותי התחזוקה במשך כל התקופה הנ"ל, בהתאם להנחיות מחב"א.

3. למחב"א שמורה הזכות לקצר ולסיים את ההתקשרות במועד מוקדם יותר, בכל עת, בהתראה של 90 יום כמפורט בהסכם ההתקשרות. במידה ומחב"א ומוסדותיה אינם מעוניינים במימוש ההסכם לכל תקופת התחזוקה, הספק יעביר למחב"א ולמוסדות את המידע, הנתונים וההסברים הדרושים לצורך העברת הטיפול בנתונים לגורם אחר. בנוסף, אם ההצעה כוללת פיתוח ייעודי עבור מחב"א (בשונה ממוצר מדף) הספק יעביר למחב"א גם את הקוד המלא, החלקים הרלוונטיים הנלווים וההסברים הדרושים לצורך העברת תחזוקת הקוד לספק אחר.

4. הספק מתחייב לשמור לאורך כל תקופת ההתקשרות על המחירים אשר נקובים במענה הכספי של הספק עם הצמדה לממד המחירים לצרכן.

## היררכיה בין מסמכים, פרשנות וסמכות שיפוט

1. בכל מקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם.
2. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
3. כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ולא ישמשו לצרכי פרשנות.
4. סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז תל-אביב.
5. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיו של מחב"א על פי כל דין.

# SOW - תיחום

כל הדרישות המופיעות בפרק זה החל מסעיף 1.4 מהוות דרישות במכרז. ניתן למצוא את רשימת הדרישות המפורטת עם דרישה לפירוט המענה בהתאם למפורט בקובץ האקסל החיצוני שבנספח 1.0. המציע יכול להציע פתרונות אפיון חליפיים לאפיון המופיע בסעיף 1.4.2.2 העונים לדרישות המפורטות במכרז זה. פרק זה מתאר באופן מילולי את הרקע ואת הפתרון המומלץ.

## רקע

על פי נתוני המועצה להשכלה גבוהה לשנת תשפ"ב, בישראל פעילים 58 מוסדות להשכלה גבוהה, מתוכם 10 אוניברסיטאות והיתר מכללות.

בשנת 2022/2021, מספר הסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה הגיע ל-335,600. מספר הסטודנטים החדשים לתואר ראשון הגיע ל-63,304, מספר הסטודנטים החדשים לתואר שני הגיע ל-30,632.

## פירוט התהליך הקיים

כחלק מתהליך קבלת סטודנטים והכרה בקורסים שבוצעו באוניברסיטאות או במכללות אחרות, נדרשים הסטודנטים להעביר מסמכים באשר ללימודיהם האקדמיים. המוסדות נדרשים לבחון מסמכים המעידים על עברם וכישוריהם של מועמדים ללימודים או סטודנטים פעילים.

* + 1. רקע

כאשר סטודנטית מעוניינת להירשם ללימודי תואר שני, או שלישי או לחילופין לעבור מוסד אקדמי במהלך התואר, הסטודנטית נדרשת להציג מסמכים כדוגמת גיליון ציונים ו/או תעודת סיום תואר. לשם כך, הסטודנטית נדרשת לפנות אל המוסד האקדמי אשר בו היא רשומה או בו סיימה את לימודיה ולבקש את הפקת המסמכים. לאחר מכן, הסטודנטית נדרשת להביא את המסמכים למוסד אליו היא מעוניינת להירשם.

בעבר, נדרשה הסטודנטית להגיע פיזית אל המוסד האקדמי אליו הייתה מעוניינת להירשם, בשעות קבלת קהל, עם המסמך המקורי לשם צילומו והוספת חותמת "נאמן למקור" .

* + 1. התהליך כיום

בעקבות מגפת הקורונה והשלכותיה על היכולת לקבל קהל, המוסדות השונים החלו בתהליך טרנספורמציה דיגיטלית אשר מטרתו להקל על הסטודנטים, לתת מענה דיגיטלי ולייעל את התהליך. התהליך החדש כולל, בקשה **יזומה** של הסטודנטית או הבוגרת לקבלת גיליון ציונים חתום דיגיטלית באופן מקוון. חתימה דיגיטלית מאושרת (הידועה לעיתים בשם Comsign על שם חברה המנפיקה חתימה דיגיטלית מאובטחת ומאושרת), אכן מהווה אימות המסמך ואימות מאשר המסמך, אך היא דורשת:

1. הגדרת מאשרי מסמכים והנפקה של כרטיס אישי המאפשר לבעל הכרטיס לבצע חתימה דיגיטלית מאובטחת ומאושרת. כפי שנדרש בחוזה רגיל בין שני צדדים הסדר זה אינו מותאם באופן מלא לצרכי האקדמיה אשר צריכה לזהות את המוסד החותם בלבד.
2. הסטודנטית מקבלת את המסמך החתום **כקובץ בפורמט PDF**
3. המזכירות של אגף הרישום במוסד היעד נדרשת לפתוח את המסמך באמצעות תוכנת Acrobat PDF Viewer
4. המזכירות של אגף הרישום במוסד היעד נדרשות לוודא שהחתימה מעידה על כך שהקובץ לא שונה על ידי גורם שאינו הגורם המוסמך במוסד המקור.

## הבעיות במצב הקיים

בעקבות התחרות בין המוסדות והירידה במספר הסטודנטים החדשים מחלקות הרישום מתייחסות לקבלת הסטודנטים כמהלך שיווקי ולא יכולות לדחות סטודנטים עם תעודה דיגיטלית לא חתומה.

התהליך כיום **דורש עבודה ידנית רבה** באימות המסמכים כיוון שאחוז גבוה של המסמכים הדיגיטליים המגיעים לאגפי הרישום של האוניברסיטאות והמכללות אינם תקינים.

המסמכים אינם עוברים אימות מלא. לתופעה זו מספר סיבות:

1. חלק מהאוניברסיטאות אינן חותמות חתימה מלאה שכוללת תעודת זהות כיוון שמזכירות בחלק מהמוסדות מסרבות לשתף את תעודת הזהות שלהן על תעודות הסטודנטים.
2. תפעול ידני שגוי של מועמדים (אשר גורמת לגריסת חתימות)
3. לסטודנטים קל מידי לערוך קבצי PDF עם גיליון ציונים ולתקן ציונים. זיוף מסמכים הינו כיום תהליך פשוט יחסית. קיימות דרכים רבות לזייף מסמכים באמצעות כלים טכנולוגיים כדוגמת תוכנות לעריכת תמונות וכן באמצעות אתרי אינטרנט חינמיים המאפשרים שינוי ועריכה של קבצים, דבר אשר אינו דורש כל ידע מוקדם.
4. נושא זיוף המסמכים על ידי סטודנטים הינו תופעה מוכרת הן ברמה העולמית והן ברמה המקומית. מידי שנה נתפסים נסיונות של זיוף מסמכים וההנחה הינה שניסיונות רבים נוספים אינם מתגלים.
5. מחלקות הרישום צריכות להכיר את כל המזכירות החותמות כיוון שחסרה חתימה מוסדית היררכית מאושרת.

הצורך הקיים לאימות מסמכים נובע משלוש סיבות עיקריות:

* 1. **ייעול תהליכי העבודה במוסדות האקדמיים השונים** - בדרישה ממועמדים המעוניינים להירשם ללימודים להגשת גיליונות ציונים והתעודות
	2. אימות **המסמכים אותם מועמדים המעוניינים להירשם ללימודים הגישו** - הגשת מסמך מזויף, אשר נראה כי הופק על ידי מוסד מוכר, פוגעת ביכולת של מוסדות אחרים לדעת בוודאות שהמסמך הינו חוקי ומשכך דורשת השקעה של משאבי כ"א רבים באימות המסמכים שהוגשו על ידי המועמדים.
	3. **שיפור חווית המשתמש של הנרשמים למוסדות האקדמיים ושל מחלקות הרישום –** כך שיצומצם הצורך לדרוש מהסטודנטים להגיע באופן אישי ולהציג את התעודה המודפסת במוסד אליו הם נרשמים.

## הפתרון המבוקש

### 1.4.1 כללי

ניתן למצוא את רשימת הדרישות המפורטת עם פירוט אופן המענה בקובץ האקסל החיצוני שבנספח 1.0. **המציע נדרש לתת פירוט מלא של הפתרון המוצע על ידו כך שיענה על הצרכים הנובעים מהדרישות באקסל המצוי בנספח 1.0.** סעיף 1.4.2.2 לעיל מתאר הצעה לאפיון הפתרון. המציע יכול להציע פתרונות אפיון חליפיים להצעת האפיון בסעיף 1.4.2.2 אשר עונים לדרישות המפורטות בסעיף זה (1.4).

כדי להבטיח את אמינות גיליונות הציונים והתעודות שמוענקות לסטודנטים ולבוגרים מערכת הקרדיט האקדמי צריכה לענות על דרישות מגוונות. הדרישות מהפרויקט כוללות שיפור של אמינות המסמכים, חיסכון משמעותי בעבודה הידנית, שמירה על פרטיות ואבטחת מידע, אינטגרציה קלה באוניברסיטאות ובמכללות, הענקת חווית משתמש מיטבית למחלקות הרישום ולמועמדים, התמודדות עם כמויות גדולות של בקשות, יעילות בניהול העלויות, שימוש בטכנולוגיות מתקדמות והקמת פתרון איכותי ויציב עם צרכי תחזוקה מינימליים. דרישות אלה ישמשו לצורך אפיון המערכת והגדרת המדדים להערכת ההצלחה שלו.

### 1.4.2 אפיון הפתרון

הדרישות המפורטות בחלק זה מהוות חלק מדרישות המכרז. המציע רשאי להציע חלופות לפתרון אשר יתקבלו רק באישור בכתב של מחב"א.

1. שירות המסמכים ישמור את המסמכים והמידע אשר הסטודנטים בחרו לשתף במערכת באופן מוצפן אישית במאגר נתונים מאובטח.
2. שירות המסמכים יאפשר שמירה של יותר מסט אחד של מסמכים ונתונים לסטודנט לפי כמות התארים שלמד במוסדות השונים.
3. הסטודנטים יקבלו מאתר האוניברסיטה בה למדו קוד (הכולל מזהה שלהם ומפתח להצפנה האישית) אשר ישמר רק אצלם וקובץ עם גיליון ציונים.
4. רק הסטודנטים יכולים לשתף את הקוד שקיבלו בעת הרישום לאוניברסיטה אחרת.
5. רק מוסדות מאושרים יוכלו לבדוק את הקוד שהסטודנטים שיתפו איתם ולקבל את גיליון הציונים שלהם משירות המסמכים.
6. הקוד ישמר רק אצל הסטודנטים ולא ישמר בשרת עצמו לכן המידע של הסטודנטים יהיה מוגן בעת פריצה לשרת.
7. המערכת תגדיל את אמינות גיליונות הציונים והתעודות, תקטין את העבודה הידנית, תשמור על פרטיות הסטודנטים ועל אבטחת המידע.
8. המערכת תאפשר אינטגרציה פשוטה באוניברסיטאות, ותספק לצורך כך תיעוד, סביבת סימולציה עם קוד לדוגמה המפעיל את ה-API, ותמיכה.
9. חווית משתמש מיטבית למועמדים ולעובדי מחלקת הרישום במוסד האקדמי, וזמני תגובה מהירים. לצורך כך בדיקות המערכת יכללו בדיקה עם משתמשי הקצה אשר יתנו משוב אודות נוחות השימוש וזמני התגובה ויבוצעו תיקונים לפי הנדרש.
10. המערכת תתבסס על פתרון טכנולוגי איכותי ועדכני. ייבדק שהמערכת היא מוצר מסחרי או מערכת העושה שימוש בתשתיות תכנה עדכניות בענן (Managed Services) הזמינות לרכישה ב-Marketplace של ספקיות הענן. שימוש בתשתיות תכנה עדכניות בענן כמו מערכת לניהול משתמשים, תשתיות API ועוד נדרשת כדי לאפשר פתרון עדכני, לא יקר, המתעדכן באופן תדיר ושומר על מערכת מאובטחת.
11.

#### אפיון הפתרון - מסע לקוח

להלן תיאור של מסע לקוח לרישום לתואר במוסד אקדמי עם שימוש בגיליון ציונים ממוסד בישראל.

1. המועמדת ממלאת טופס רישום כדי להירשם למוסד היעד
2. בטופס הרישום היא נדרשת לבקש ממוסד המקור **קוד** **ולא קובץ** לגיליון הציונים שלה הכולל גם את הסטטוס הלימודי שלה ומסמכים נלווים נוספים לפי הצורך. (הדרישה היא להשתמש בקוד כדי שלא ניתן יהיה לעשות שינוי בתוכן של גיליון הציונים בשונה מקובץ PDF). הקוד שהמועמדת תקבל יהיה תקף לשנה. המערכת תאפשר שינוי של משך הזמן בו הקוד תקף.
3. כאשר המועמדת מבקשת ממוסד המקור לקבל קוד אישי לגיליון הציונים וקבצים נלווים. כתוצאה מהבקשה גיליון הציונים והמסמכים הנלווים ישמרו בשירות הקרדיט האקדמי בפורמט של קובץ וכן באופן אופציונלי בפורמט JSON או XML יחד עם פרטים מזהים של הסטודנטית כמו שם פרטי, שם משפחה, תיאור המסמכים, שם התואר, סוג תואר, שם המוסד, ומספר מזהה כמו מספר זהות או מספר דרכון כפי שמופיעים בבסיסי הנתונים של המוסד. הפרטים המזהים והמסמכים ישמרו באופן מוצפן במערכת עם הצפנה אישית. המועמדת תקבל קוד אישי אשר יהיה שמור רק אצלה יחד עם עותק של המסמכים.
	1. כל אוניברסיטה תוכל להגדיר מספר אפשרויות עבור אוספי המסמכים והנתונים שיעלו למערכת הקרדיט האקדמי כאשר הסטודנטית מבקשת מידע לגבי תואר מסוים. לדוגמה רשימת המסמכים יכולה לכלול, גיליון ציונים, מסמך הסבר אודות גיליון הציונים ודיפלומה אם זמינה. אפשרות נוספת לאותו התואר יכולה לכלול דיפלומה בלבד.
	2. המועמדת יכולה לבקש ממוסד המקור להעלות למערכת הקרדיט האקדמי עד 100 קבוצות מסמכים שונות המתארות תארים או תעודות שונים שהשלימה. עבור כל קבוצת מסמכים היא תקבל קוד ייחודי.
4. המועמדת תשתף את הקוד שקבלה בטופס הרישום של מוסד היעד.
5. בטופס הרישום המוסדות יוכלו להוסיף כפתור אשר יבדוק באמצעות API של שירות הקרדיט האקדמי שהקוד תקין ושהתעודה מאומתת, שייכת לסטודנטית ומתאימה לכל הפרטים המתוארים בטופס.
6. אימות אוטומטי יאפשר לסטודנטית לוודא שהקוד שהגישה תקין עוד לפני שהגישה את טופס המועמדות. לצורך כך יפותח API שבודק את תקינות הקוד.
7. טופס הרישום יאפשר למחלקת הרישום לקבל את מסמכי התעודה, ואישור שיש התאמה של פרטי הרישום עם פרטי הסטודנטית והתואר השמורים עם התעודה. לצורך כך יפותח API מתאים.

ראו איור 1 לתיאור של מסע הלקוח.

**איור 1 – תיאור מסע ללקוח**

****

#### אפיון הפתרון – מבנה המערכת

בסעיף זה מוצג אפיון המערכת הרצוי. הספק מוזמן להציע שיפורים או שינויים אם הוא רואה בהם יתרון כלכלי, שירותי או אבטחתי. הפתרון המוצע כולל שירות קרדיט אקדמי אשר יעשה שימוש במערכת עם הצפנה אישית לאפסון גיליונות הציונים. מבנה המערכת כפי שרואים באיור מספר 2.

**איור מספר 2 – מבנה המערכת**

**שירות תעודות אונ' תל אביב**

**שירות רישום לתואר אונ'**

**חיפה**

**שירות אימות קרדיט אקדמי**

**בסיס נתונים עם הצפנה אישית**

המערכת תפעל באופן הבא. המסמכים יעלו למערכת רק כאשר הסטודנטים יבקשו זאת באתר האוניברסיטה בה למדו. פתרון זה נותן מענה לכל המקרים שבהם סטודנטים מתבקשים להעביר מסמכים בין מוסדות ובכלל זאת מעבר בין מוסדות במהלך התואר הראשון, הגשת מועמדות לתואר שני לקראת סיום התואר הראשון ועוד. בכל בקשה יכולים לעלות לשירות מספר מסמכים. מספר וסוג המסמכים שיעלו יאופיינו על ידי פרמטר תיאור המסמכים שיכלול אפשרויות כמו תעודה, גיליון ציונים, ועוד. הסטודנט יכול לבקש בקשה נפרדת עבור כל תואר שלמד בו.

כאשר סטודנט מבקש מסמך באתר האוניברסיטה שבה למד האוניברסיטה תבקש אישור מהסטודנט להעלות את המסמכים לשירות הקרדיט האקדמי. לאחר קבלת האישור, האוניברסיטה תעלה את המסמך לשירות הקרדיט האקדמי שם הוא ישמר במערכת עם הצפנה אישית. שירות הקרדיט האקדמי יחזיר לאוניברסיטה קוד אל התעודה. קוד זה יועבר לסטודנט.

כאשר הסטודנט מעלה את הקוד שקיבל לטופס הרישום של האוניברסיטה אליה הוא נרשם, האוניברסיטה תוכל לבדוק באופן אוטומטי את תקינות הקוד ואת התאמת הפרטים של הסטודנט בתעודה לפרטי הרישום בטופס. פרטי הסטודנט כוללים שם ומשפחה, תעודת זהות או דרכון, שם התואר והמוסד.

יש להוסיף אפשרות אופציונלית של פגות תוקף של הקוד.

כדי לבצע הפעולות האמורות לעיל האוניברסיטאות ירשמו ויזדהו כארגון בשירות הקרדיט האקדמי. רק אוניברסיטאות ומכללות מזוהות יוכלו לבצע פעולות אלה באופן אוטומטי באמצעות API.

####  אבטחת מידע ופרטיות

כדי לשמור על פרטיות הנתונים המערכת תהיה מאובטחת ותעבור בדיקות אבטחה לפי המפורט בנספח 2.0 דרישות אבטחת המידע שבמכרז זה. בנוסף, המסמכים ופרטי הסטודנט יהיו מוצפנים והמפתח להצפנה **לא** ישמר בשרת הקרדיט האקדמי. המפתח למסמכים המוצפנים ישמר רק בידי הסטודנטים.

כל נתוני ומסמכי הסטודנטים במערכת הקרדיט האקדמי יהיו מוצפנים כולל תעודת הזהות או הדרכון של הסטודנט. המערכת תחזיק מזהה ייחודי לכל רשומה של הסטודנט (GUID או אחר) אשר לא יהיה מוצפן. הקוד שהסטודנט מקבל יהיה מורכב משרשור של המזהה שלו במערכת והמפתח האישי למידע שלו במערכת.

הסטודנטים יבחרו עם מי הם משתפים את המסמכים שלהם. הקודים האישיים לא ישמרו במערכת הקרדיט האקדמי ולכן לא ניתן לגשת אליהם בפריצה לשירות זה.

####  דרישות הממשק

לצורך שילוב המערכת באוניברסיטאות ובמכללות יונגשו 5 ממשקים שונים בשירות המסמכים.

1. חיבור לממשק ההזדהות – המערכת תאפשר למוסדות להזדהות ולהתחבר דרך ממשק API כך שרק מוסדות מאושרים יוכלו להתחבר למערכת.
2. ממשק טעינת מסמכים לשרת – שרת אשר עבר הזדהות יקבל קלט של: מזהה של הסטודנט (ת. ז. או דרכון), שם פרטי, שם משפחה, תיאור המסמכים, שם התואר, סוג תואר, שם המוסד, רשימה של עד 100 זוגות כאשר כל זוג כולל את תיאור המסמך, ומסמך בגודל של לכל היותר 500 Mega Byte, ונתונים בפורמט JSON או XML באופן אופציונלי. הממשק יחזיר קוד אשר כולל שרשור של מזהה של הסטודנט (שאינו מכיל את תעודת הזהות או הדרכון שלו ואינו חושף חלק מהם) ומפתח ההצפנה הפרטי. בעקבות הקריאה ל-API כל הנתונים והמסמכים של הסטודנט ישמרו בשירות באופן מוצפן. מפתח ההצפנה לא ישמר בשרת.
3. ממשק משיכת מסמכים מהשרת - שרת אשר עבר הזדהות יקבל קלט של קוד ויחזיר מזהה של הסטודנט (ת. ז. או דרכון), שם פרטי, שם משפחה, תיאור המסמכים, שם התואר, סוג תואר, שם המוסד, רשימה של עד 100 זוגות כאשר כל זוג כולל את תיאור המסמך, ומסמך בגודל של לכל היותר 500 Mega Byte שנשמרו בשרת עבור הרשומה של סטודנט זה, ונתונים בפורמט JSON או XML אם נשמרו כאלה.
4. ממשק אימות הפרטים - שרת אשר עבר הזדהות יקבל קלט של קוד, מזהה של הסטודנט (ת.ז. או דרכון), שם פרטי, שם משפחה, שם התואר, סוג תואר, שם המוסד ויחזיר האם יש התאמה מלאה בין הרישום בשרת לבין פרטי רשומת הסטודנט שהועברו, בנוסף הוא יחזיר את אוסף המסמכים שנשמרו בשרת. במקרה שאין תאימות מלאה בין הפרטים שהועברו לבין הפרטים שרשומים בשרת תוחזר גם רשימה של השדות שאינם תואמים עם התוכן הכתוב בשרת למול התוכן שהועבר בכל שדה.
5. ממשק למחיקה של קבוצת מסמכים או כל המידע לגבי סטודנט.

הממשק יקבל קוד של מידע של סטודנט, ובקשה למחיקה של קבוצת המסמכים הספציפית או את כל המידע של הסטודנט. בעקבות הבקשה הממשק ימחק את המידע בהתאם לסוג הבקשה.

הממשקים יהיו זמינים רק לשרתים מאושרים של האוניברסיטאות.

במקרה של תקלה הממשקים יחזירו קוד מפורט של תקלה הכולל את כל האפשרויות לתקלות.

#### דרישות תשתיתיות מהמערכת

1. המערכת תתמוך בשדרוגי תכנה ללא פגיעה בתוכנו של מאגר הנתונים ובשמירה על המידע של כלל מסמכי הסטודנטים

2. המערכת תבצע תחזוקה שוטפת ותמחק מסמכים בני יותר משנה. התחזוקה השוטפת תבוצע באופן שלא יפגע בביצועים של פעילות המערכת השוטפת.

3. כדי לאפשר מענה מיטבי מבחינת איכות ואבטחת מידע הדרישות מפרויקט הפיתוח כוללות פתרון בענן עם שימוש בשירותי תכנה מנוהלים בענן (managed services) עבור כל רכיבי התכנה במערכת.

4**.** יודגש כי עבור פתרונות שאינם מוצרים מסחריים הזמינים בשוק, הדרישה היא לבנות את המערכת באמצעות אוסף של שירותים מנוהלים הזמינים ב-Marketplace של ספק הענן שנבחר (AWS, GCP, AZURE או אחר), כך שהפתרון יורכב מפאזל של שירותים מנוהלים כמו ניהול משתמשים, בסיסי נתונים, גיבויים ועוד. דרישה זו מאפשרת לשמור על מוצר הנותן מענה לאיכות, אבטחת מידע ושמירה על עדכניות.

5**.** המערכת תסופק יחד עם תכנת סימולציה (Mockup) המאפשרת לבדוק את כל ה-APIs אשר סופקו ואת העמידה שלהם בדרישות. תכנת הסימולציה תאפשר התקנה פשוטה באתר המוסד. התכנה תכלול תיעוד להתקנה.בנוסף, יימסר גם הקוד של הסימולציה לצרכי דוגמה לחיבור ל-API.

6. יעשה שימוש ב-REST API או SOAP API. יעשה שימוש בכלים לאבטחת הפרוטוקול כמו API Gateway, ושימוש בתשתיות OAuth 2.0.

7. המערכת תספק מעקב ובקרה באמצעות לוגים מפורטים על פעולות ותקלות במערכת בלא לחשוף מידע אישי מוצפן של הסטודנטים. הלוגים יכילו קטגוריות שונות של דיווחים ותקלות ברמות חומרה שונות כדי לאפשר בקרה מיטבית.

8. המערכת תאפשר בקרת תפעול בסיסית באמצעות התראות על נפילה או חוסר תגובה של המערכת ואפשרות להפעלה מחדש. וכן דוחות אודות פעולת המערכת ואודות תקלות בהפעלת הממשקים.

## דרישות להנגשת המידע באתר אינטרנט

המערכת תנגיש אתר אשר בהזנת קוד יחזיר שם, משפחה, תעודת זהות או מספר דרכון, תיאור המסמכים, שם תואר, סוג תואר, שם מוסד, ואת כל המסמכים המקושרים לקוד זה בתוך תיקיה. המערכת תוציא הודעת שגיאה מפורטת המסבירה את אופי התקלה. כמו למשל בעיית חיבור לשרת, קוד לא נמצא, אי התאמה בין קוד לפרטים אישיים. המערכת תכלול את כל סוגי התקלות.

המערכת תאפשר שימוש באתר רק למשתמשים רשומים, וכניסה עם משתמש בפרוטוקול 2FA – Two Factor Authentication.

המערכת תאפשר חיבור למערכת רק למשתמשים ממוסדות מאושרים כמו אוניברסיטאות ומכללות. המערכת תאפשר לנהל רשימת משתמשים מורשים של מוסדות אלה באמצעות ממשק גרפי. המערכת תאפשר לכל מוסד משתמשים ברמת אדמין אשר יכולים לפתוח לשנות ולמחוק הרשאות למשתמשים רגילים, ומשתמשים רגילים. במערכת יהיו גם משתמשים מסוג סופר אדמין לשימוש הספק ומחב"א שיורשו לפתוח לשנות ולמחוק משתמשי אדמין עבור המוסדות. ראו איור 3 לתיאור סכמטי של אתר האינטרנט.

**איור 3 – תיאור סכמטי של אתר האינטרנט למשתמש מחובר**

**אלה כהן**

ראו איור 4 המתאר מסע לקוח עם אתר אינטרנט ראו אזור מסומן בצבע תכלת באיור.

**איור 4 מסע לקוח עם אתר אינטרנט**



## אופציונלי - שירותים מתקדמים לשלב ב'

הספק רשאי לתאר ולתמחר אופציות להרחבת עתידית של המערכת כדי שתכלול פיתוח תעודות עבור הוראה במבנה של מיקרו קרדיטציה, שימוש בבאדג'ים בשלבי הלמידה השונים לתואר לצורך עידוד הלמידה, שיתוף תעודות ובאדג'ים ברשתות החברתיות אשר יכול לתת מענה שיווקי, חיבור לארנק דיגיטלי, ואפשרויות לניתוח נתוני שימוש של התעודות בקרב מוסדות שונים וחברות מסחריות לצרכי שיווק וניתוח פנימי של הידע במוסדות.

בנוסף המערכת תוכל לאפשר רישום מוסדות אוטומטי, הכולל שלב אישור של גורם מוסמך ותדווח על השימוש של מוסדות שונים במערכת.

## רשימת דרישות מפורטת

ראו רשימת דרישות מפורטות בקובץ המענה הטכני המצורף למכרז זה בנספח 1.0.

## הדרכה תיעוד ואינטגרציה

מחב"א וכל מוסד זכאי לקבל מהזוכה 3 ימי הדרכה על המערכת ללא חיוב כלשהו אשר יתואם עם המוסד במועד שנוח לו. חומרי ההדרכה והתיעוד יכללו פירוט ברור של כל הממשקים והפרמטרים שלהם. כולל ממשקי ה-API וממשקי אתר האינטרנט.

המערכת תסופק יחד עם תכנת סימולציה (Mockup) המאפשרת לבדוק את כל ה-APIs ואת העמידה שלהם בדרישות. בנוסף יימסר גם הקוד של תכנת הסימולציה כדוגמה לקוד של אינטגרציה עם ה-API.

הזוכה יספק שירותי תמיכה באינטגרציה של כל מוסד עם ממשקי ה-API שיכללו מומחה זמין בשעות ובימי העבודה בין 9:00 ל-17:00 לפי שעון ישראל מתחילת העבודה של המוסד על האינטגרציה עד לאישור של המוסד שביצוע האינטגרציה הסתיים לשביעות רצונו.

האינטגרציה במוסד הראשון עבור כל אחד מה-APIs צפויה לדרוש מענה ממושך יותר מהבאות אחריה. אם יתגלו תקלות אשר עוצרות את תהליך האינטגרציה הן יוגדרו כתקלות חמורות ויקבלו מענה מהיר בהתאם להגדרת הטיפול בתקלות במסמך זה.

## ערכים מוספים

המציע רשאי לפרט שירותים נוספים אשר בכוונתו לכלול בהצעתו במסגרת התמורה וללא עלות נוספת. לדוגמא: הדרכות נוספות, תחזוקה מונעת שאינה כלולה במסגרת תחזוקת יצרן, טיוב המערכת וכדומה. צוות בדיקת האיכות יחליט באם השירות המוצע אכן מהווה ערך מוסף וינקד בהתאם לכך את הצעת המציע עבור סעיף זה.

# תהליכי פיתוח ותחזוקה

על הזוכה במכרז לעמוד בכל היעדים והמטרות המפורטים להלן ולקיים את כל הדרישות וההליכים המפורטים בפרקים 1 עד 5 [כולל] של המכרז.

1. הספק יעסיק מנהל פרויקט מטעמו שיהיה זמין לפניות מחב"א ולמוסדות וישמש איש קשר המעורה בכל תחומי הטיפול. מנהל הפרויקט יפעל לפי הנחיות מנהל הפרויקט במחב"א (להלן "הממונה"). בנוסף, הספק יעסיק מפתחים ואנשי מקצוע מיומנים מטעמו שיהיו זמינים להגשת השירות בהתאם לצורך, לפי הנחיות הממונה.
2. כל פעולה של הספק תתבצע על פי פנייה של הממונה ובתיאום איתו. הספק לא יבצע פעולות על דעת עצמו ולא יזום פעולות תחזוקה, תיקון תקלות או פיתוח אלא אם התקבלה הנחיית הממונה במחב"א מראש ובכתב.
3. הספק יידרש להציג:

א. אפיון המוצר – הספק יגיש אפיון מפורט של המוצר כולל פירוט של ארכיטקטורת המוצר, הכלים הטכנולוגיים, הממשקים הגרפיים ובדיקות התכנה המתוכננות

ב. פיתוח המוצר – הספק יגיש תכנית עבודה לפיתוח המוצר ויעדכן אחת לשבוע אודות ההתקדמות.

1. בדיקות קבלה - עם השלמת ההתאמה או הפיתוח יבצע הספק בדיקות קבלה למוצר כולל בדיקות עומסים לפי הבדיקות המתוכננות באפיון עם שינויים לפי הצורך. בדיקות הקבלה יכללו גם בדיקות אבטחת מידע כפי שמפורטים בנספח 2.0 כולל penetration test על ידי חברה חיצונית אשר תאושר מראש על ידי מחב"א. הספק יגיש את תוצאות בדיקות הקבלה ויבצע תיקונים לתקלות חמורות לפני חיבור המערכת. סוג הבדיקות, כמותן ואופיין יאושרו מראש עם הממונה מטעם מחב"א.
2. לפני האינטגרציה בכל אחד מהמוסדות המוצר יעבור בדיקות אבטחת מידע לפי הדרישות של כל מוסד.
3. תחזוקת מוצר: באחריות הספק יהיה לבצע באופן שוטף, ואחת לשנה לפחות עדכוני גרסאות תוכנה של רכיבי המערכת שתוקם. עדכון כאמור יעשה במסגרת הסכם התחזוקה השנתיים, ועלותו תיכלל בדמי התחזוקה. כמו כן הספק אחראי לתמיכה טכנית, תיקון תקלות, ליקויים, תיקון באגים, עדכוני דפדפן, מערכת הפעלה בסיסי נתונים וכדומה. בנוסף, יבצע הספק מבחני חדירה שנתיים ועדכוני תכנה אבטחתיים בהתאם לכללי טיפול בתקלות לפי רמת החומרה של כל עדכון וכל זה בהתאם למפורט בנספח 2.0.

 במהלך שנת האחריות הספק יגיש למחב"א שירותי תחזוקת מוצר ללא תוספת תשלום (התמורה עבור שנת האחריות כלולה במחיר לפיתוח והקמה).

1. בתקופת התחזוקה הספק אחראי לוודא שהמערכת פועלת כל העת בצורה תקינה ואיכותית.
2. טיפול בתקלות בתקופת התחזוקה: הספק אחראי על טיפול ופתרון תקלות בעת תפקוד לא תקין של המערכת. הטיפול בתקלות יתבצע לפי לוח הזמנים המפורט בסעיף הבא (זמני תגובה):
3. תקלה משביתה (תקלת שבר) – במערכת של מוסד אחד או יותר- תחילת טיפול עד 2 שעות מרגע קבלת הדיווח, ובאופן רציף 24 שעות ביממה.
4. תקלה שאינה משביתה - תחילת טיפול בתוך יום עבודה מקבלת הדיווח ובאופן רציף אך במסגרת שעות העבודה הרגילות של יום העבודה.
5. תקלה מינורית – כפי שתוגדר על ידי נציג מחב"א תטופל במסגרת פעילות התחזוקה השנתית.
6. בכל תקלה, מחב"א היא שתקבע את מידת חומרתה / דחיפותה ("תקלה משביתה" או "תקלה שאינה משביתה" או "תקלה מינורית"), לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה. הממונה רשאי לעדכן הגדרה של תקלה מ"תקלה שאינה משביתה" לסטטוס של "תקלה משביתה", או "תקלה מינורית", ולהפך, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
7. על הספק להיות ערוך לטיפול בתקלות בהתאם לזמני התגובה ורמת השירות שצוינה לעיל. על הספק להבטיח שימור ידע בקרב עובדיו ויועציו ולוודא שעובדיו ויועציו הרלבנטיים מכירים את האפליקציות ואת השרתים השונים, מעבירים את הידע בין המפתחים וכד'.
8. במסגרת כל טיפול בתקלה, הספק ידווח למחב"א על תחילת הטיפול בתקלה, על מועד סיום הטיפול, מה היה המקור לתקלה וכיצד התקלה תוקנה. כמו כן הספק ינהל יומן ויתעד בו כל תקלה (כולל ציון מועד התקלה, סוג התקלה, מועד קבלת הקריאה, מועד סיום הטיפול).
9. תחזוקת יישום וביצוע שינויים ושיפורים (פיתוח): מעת לעת, רשאי הספק להגיש לאישור מחב"א ולמוסדות הצעה למתן שירותים הכוללים תמיכה טכנית / פיתוחים / הרחבות / שינויים/ התאמות/ שדרוגים/ שיפורים ושינויים של המערכת. התמורה לתחזוקת יישום תשולם לספק לפי תקרת שעות עבודה לכל מטלה. הספק יגיש למחב"א ולמוסדות שירותים אלה רק אם התקבלה הזמנת רכש חתומה על ידי הממונה מראש ובכתב. בתום ביצוע המטלה הספק יגיש לממונה דרישת תשלום לפי ביצוע בפועל, שלא תעלה על הסכום שאושר בהזמנה.

# ביצוע הפרויקט

## כללי

הספק יכין תכנית עבודה ויעביר אותה לאישור מחב"א, יבצע מעקב אחר ביצוע, ינהל סיכונים, יבצע פגישות סטטוס במחב"א בהתאם לצורך ו/או החלטת המזמין.

על מערכות המחשוב להיות זמינות 24 שעות, 7 ימים בשבוע למוסד המזמין. שדרוג התכנה לא יפגע בעבודה שוטפת של המוסד. אם בכל זאת תידרש הפרעה או השבתת פעילות הרי שהיא תהא מינימלית ותתוזמן מראש, בכדי לתת לספק חלון זמן מתאים לביצוע הפעילות.

## לוח זמנים ומשכים

1. הספק הזוכה יידרש למסור את המערכת, כשהיא מתפקדת ללא תקלות, לאחר שעברה בדיקות אבטחת איכות, חדירות ועומסים וזאת על פי לוח זמנים שיגיש הספק לאישור מחב"א. לוח זמנים שעל פיו תימסר המערכת לא יאוחר מ-6 חודשים ממועד קבלת ההזמנה ממחב"א. זאת בהתאם לתכנית העבודה שתוכן על ידי הספק כפי שמתואר בפרק 2.
2. אישור לתחילת האינטגרציה יינתן על ידי מחב"א לאחר עמידה במבחני קבלה.
3. אישור לתחילת האינטגרציה על ידי מחב"א הינו תנאי לשליחת חשבונית לתשלום. כל דחייה מעבר לזמן האמור לעיל תדרוש אישור בכתב של מנהל הפרויקט מטעם המזמין.
4. כל איחור בהספקה, מעבר לתאריך היעד שיצוין בהזמנה, יגרור תשלום פיצוי בגובה 1% מעלות ההתאמה או הפיתוח **לכל איחור ביום** **עבודה**. הפיצוי לא יוטל אם האיחור נגרם בגלל כוח עליון ו/או בגלל מחב"א ו/או המוסדות או מי מטעמם.
5. סכום הפיצוי המוסכם, יוגבל לתקרה של 16% ₪ מעלות הפיתוח לכל חודש איחור.
6. היה והפרויקט הכולל יושלם לפי לוח הזמנים יבוטלו הקנסות.
7. אישור לסיום האינטגרציה של מוסד יינתן על ידי מחב"א לאחר עמידה במבחני קבלה.
8. אישור לסיום האינטגרציה על ידי מחב"א הינו תנאי לשליחת חשבונית לתשלום.

## תיאום ולוגיסטיקה

1. האחריות המלאה ללוגיסטיקה, אמצעי תקשורת, וארגון העבודה יהיו של הספק.
2. חיבור המערכת לרשת מוסד/מחב"א דורש תיאום מראש עם כלל הגורמים הרלוונטיים. חיבור שלא יתואם מראש ידחה עד לסיום התיאום.

## בקרת איכות

1. באחריות הספק לבצע בדיקות מסירה של המערכת לפני ביצוע בדיקות קבלה של המזמין. בדיקות שיתבצעו ע"י הספק יכללו: בדיקות תפעוליות לכלל עבודת המערכת, בדיקות הגדרות וחוקים שהוגדרו, בדיקות ביצועים ועומסים ובדיקות אבטחת מידע ופרטיות.
2. אישור החיבור של המערכת על ידי המזמין מותנה בעמידה בבדיקות קבלה שיבוצעו על ידו ושיכללו: בדיקות תפעוליות, בדיקות הגדרה במערכת, בדיקות אבטחת מידע ופרטיות, בדיקות ביצועים ועומסים.

## צוות הספק

להלן פירוט אודות הדרישות מבעלי התפקידים. אם המציע בחר לפתח מערכת על גבי שירותי ענן, על המציע לכלול בהצעתו פרטי מנהל פרויקט, ארכיטקט או ראש צוות, וחבר צוות פיתוח העונים לקריטריונים המפורטים להלן.

אם המציע בחר לייצג חברה בינלאומית המציעה מוצר קיים בשוק על המציע לכלול בהצעתו פרטי מנהל פרויקט מטעמו וארכיטקט מטעם החברה הבינלאומית בלבד.

**טבלת מיומנויות משאבי אנוש**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **תפקיד** | **שנות ניסיון** | **מיומנות** |
| מנהל פרויקט תכנה | ביצע תפקיד כנדרש בסעיף זה במשך שלוש שנים לפחות ב-5 שנים קודמות להגשת ההצעה.  | בעל ידע מוכח בניהול פרויקטים בתכנה בסביבת ענןבעל ידע מוכח במתודולוגיה של ניהול פרויקטיםיכולת התנהלות מול מנהלים בכירים והצגת ממצאים והמלצות תוך כדי אירוע פעיל.קריאה/כתיבה ודיבור בעברית/אנגלית ברמה גבוהה.ניסיון בעבודה בסביבת ענן.ניסיון בשימוש במסדי נתונים.ניסיון פיתוח מערכות העומדות בסטנדרטים של אבטחת מידע ופרטיות. |
| ארכיטקט או ראש צוות תכנה | איש תכנה עם ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות או בתפקיד ארכיטקט וכן גם באפיון ופיתוח מערכות תכנה.ניסיון של 2 שנים לפחות בתפקיד ראש צוות או ארכיטקט | בעל ניסיון מוכח ומעורבות בתהליכי פיתוח ותחזוקה של מערכות תכנה מורכבות הכוללות שימוש בשירותים מנוהלים בענן וכלי הצפנה, במהלך 3 השנים האחרונות אצל לקוחות גדולים או מוסדיים.יכולת התנהלות מול מנהלים בכירים והצגת ממצאים והמלצות תוך כדי אירוע פעיל.קריאה/כתיבה ודיבור בעברית/אנגלית ברמה גבוהה.ניסיון בעבודה בסביבת ענן.ניסיון בשימוש במסדי נתונים.ניסיון פיתוח מערכות העומדות בסטנדרטים של אבטחת מידע ופרטיות. |
| חבר צוות תכנה | איש תכנה עם ניסיון של 3 שנים. | בעל ניסיון מוכח ומעורבות בתהליכי פיתוח ותחזוקה של מערכות תכנה מורכבות הכוללות שימוש בשירותים מנוהלים בענן וכלי הצפנה, במהלך 3 השנים האחרונות.קריאה/כתיבה ודיבור בעברית/אנגלית ברמה גבוהה.ניסיון בעבודה בסביבת ענן.ניסיון בשימוש במסדי נתונים.ניסיון פיתוח מערכות העומדות בסטנדרטים של אבטחת מידע ופרטיות. |

* עבור כל עובד שהספק מציע יצורף קובץ קורות חיים מפורט הכולל פירוט על תפקידו בפיתוח מערכות שונות.
* מחב"א שומרת לעצמה את הזכות לראיין אישית מועמדים. פסילת מועמד תחייב הצגת חלופה לאותו תפקיד או פסילת הספק.
* מחב"א שומרת לעצמה את הזכות לבצע בדיקות אמינות/נאותות לכל מועמד שמציע הספק.
* הספק יתחייב שהעובדים יועסקו בפרויקט לכל אורכו כל עוד הם מועסקים בחברה.
* במקרה של עזיבת עובדים את החברה עובד חדש יצורף לפרויקט בתנאי שיהיה מוסכם על ידי מחב"א
* אי עמידה בתנאים תגרור תשלום פיצוי בסכום השווה ל-5% מסכום המכרז

## מנגנוני ניהול ובקרה

* + 1. ועדת היגוי

עם תחילת הפרויקט תוקם ועדת היגוי בראשות נציג מחב"א ובהשתתפות נציגים של המוסדות, סמנכ"ל הספק ונציגים נוספים מטעמו לפי צורך.

ועדת היגוי תתכנס אחת לחודשיים בשנה הראשונה לשירות ובהמשך לפי צורך, ותפקידיה העיקריים יהיו:

1. בקרה תקופתית על עמידה ביעדי המערכת.
2. ניהול סיכונים למערכת.
3. אישור תקציב ושינויים מהותיים בהיקפי התקשרות
4. כתובת להסלמה למקרה של אי הסכמה.
	* 1. ועדת ניהול פיתוח המערכת

עם תחילת פיתוח המערכת תוקם ועדת תפעולית בראשות נציג מחב"א ובהשתתפות נציגי המוסדות, ארכיטקט הספק, ונציגים נוספים לפי הצורך.

ועדת היגוי תפעולית תתכנס אחת לשבועיים בתקופת פיתוח המערכת ולפי צורך בשוטף, ותפקידיה העיקריים יהיו:

1. אישור תכנית עבודה
2. מעקב החלטות מול ביצוע
3. מעקב שוטף על שלבי פרויקט
4. הקצאת ובקרת משאבים
5. בקרת עמידה ב- SLA
6. ניהול סיכונים
7. כתובת להסלמה למקרה של אי הסכמה בין הצדדים המעורבים

## היפרדות

1. מחב"א ו/או מוסד רשאים להיפרד מההתקשרות מכל סיבה שהיא.
2. למען הסר ספק, היפרדות אינה כרוכה בתשלום נוסף כלשהו מצד המזמין.
3. ניתן יהיה להסב את חוזה תחזוקת הספק למזמין או לספק חלופי אחר. לצורך כך מחב"א והמוסדות יקבלו את מלוא זכויות השימוש בתוכנה כולל קוד מלא.

ד. במקרה של היפרדות מחב"א והמוסדות יקבלו מידע, הדרכה וגישה שיאפשרו להן יכולת עצמאית להמשך ולתפעל את המערכת ובמקביל התחייבות לניתוק של הספק מהנתונים בסיום ההתקשרות.

# תחזוקת המערכת

## כללי

הספק יספק למחב"א לחברותיה ולקוחותיה שירות תחזוקה למערכת. שירות התחזוקה יכלול את תחזוקת התכנה עצמה והתשתיות אשר יכללו בהצעתו וזאת לתקופות כמפורט בסעיף 0.14 דלעיל ובתנאים המפורטים שם.

* הספק יקשר את צוותי אבטחת מידע של מחב"א והמוסדות לרשימות תפוצה (Mailing List) בכדי לקבל ולמסור מידע אודות נושאי תפעול שוטפים – עדכוני גרסאות, חדשות ספק, טלאי אבטחת מידע, יכולות חדשות, דרישות חדשות של האוניברסיטאות וכו'.
* השירות יכסה את כלל מרכיבי המערכת.

## תחזוקה

1. תחזוקת ספק - עדכון גרסאות; טיפול בתקלות ובקשות בהתאם לרמת השירות הנדרשת במפרט זה, תחזוקה מונעת.
2. תחזוקה מונעת - יבוצע טיפול מונע למערכת. אחת לשנה הספק יבצע ביקורת למערכת לבדיקת אפקטיביות הטיפול המונע. בסיום סבב הביקורת יגיש הספק למזמין דו"ח ביקורת עם סיכום ממצאים, פעולות שבוצעו והמלצות לשיפור הטיפול המונע.
3. תחזוקה מונעת לצורך אבטחת מידע אשר תכלול Penetration test עלי ידי חברה חיצונית שתוסכם מראש עם מחב"א, תיקון מיידי של התקלות החמורות ולוח זמנים במהלך השנה לתיקון התקלות שאינן חמורות. מחב"א היא הגורם שיקבע את חומרת התקלה.
4. הספק יתעד כל תקלה במערכת תקלות, במטרה ללמוד ולהפיק לקחים לעתיד, וכן ינהל על כל קריאה בקרת SLA כמפורט בסעיף 4.3.

## חלון שירות (ראה גם פרק 2 [8])

1. חלון שירות למוקד תמיכה של הספק עבור מחלקות ה-IT של המוסדות הנו בשעות 09:00 -17:00 שעון ישראל בימי העבודה. המענה בשירות התמיכה יהיה מענה טכני מקצועי.
2. במקרה של מענה קולי, או תקשורת טקסט אימייל והודעות זמן הפתיחה של כרטיס תקלה לצורך חישוב SLA הנו מועד השארת ההודעה.
3. עבור תקלה משביתה במקרה של מענה קולי, והודעות טקסט יש לחזור ללקוח תוך 30 דקות לכל היותר. זמן הפתיחה לצורך חישוב SLA הנו זמן השיחה הראשונה.
4. השירות של המוצר יינתן למחלקות ה-IT של המוסדות.

## רמת שירות

1. לאחר פתיחת קריאה דחופה (על פי הגדרת מחב"א או המוסד) חובה שאיש טכני יתקשר בחזרה תוך שעה מפתיחתה.
2. תחילת הטיפול בתקלה משביתה תהיה תוך עד 2 שעות מרגע קבלת הדיווח, ויימשך באופן רציף 24 שעות ביממה. הטיפול בתקלה יכלול עדכון של הספק את מחב"א אודות סטטוס ההתקדמות אחת ל-8 שעות.
3. במקרה של תקלה שאינה משביתה - יתחיל הטיפול בתוך יום עבודה מקבלת הדיווח ויימשך באופן רציף אך במסגרת שעות העבודה הרגילות של יום העבודה. הטיפול בתקלה יכלול עדכון של הספר את מחב"א אודות סטטוס ההתקדמות אחת ליום.
4. בגין כל שעת איחור בתחילת הטיפול בתקלה ישלם המציע פיצויי של 0.3% מעלות התחזוקה והשירות השנתיים של המוצר לכל שעת איחור. לא יהיה פיצוי אם האיחור נגרם בגלל כוח עליון ו/או בגלל מחב"א או מי מטעמה.
5. במקרה של אי חזרה של איש טכני עבור קריאה דחופה במסגרת הזמן הנדרש יחויב על הספק בפיצוי של 1% מעלות התחזוקה והשירות השנתיים של המוצר.

# עלות

## כללי

* 1. המענה הכספי יבוצע באמצעות הטבלה בנספח 5.5. הטבלה תאפשר למציע להציג את המחירים בסעיפים השונים, ובנוסף תשמש לצורך השוואה בין ההצעות.

ב. אופן התשלום

* + 1. כל המחירים שיהיו נקובים בהצעה יהיו סופיים, ויכללו את כל מרכיבי העלות, מיסים (למעט מע"מ), היטלים או תוספות אחרות, לרבות כל תשלום מסוג כלשהו לצד שלישי בגין תמלוגים ו/או זכויות שימוש.
		2. מחירים יהיו נקובים בשקלים או ב- $ ארצות הברית, עפ"י המופיע בתיאור מרכיבי התמורה. תמורה דולרית תומר ביום הוצאת החשבונית לש"ח על בסיס שער דולר יציג עדכני ארצות הברית כפי שמפורסם על ידי בנק ישראל.
		3. התשלום לספק יבוצע על בסיס שוטף + 60 ימים.

**ג.** הצמדה

כל הסכומים הנקובים ב- ₪, לרבות תעריפי שעה, וכן סכומי הפיצוי המוסכם המופיעים בנספח רמת שירות, יוצמדו למדד המחירים לצרכן, אחת לשנה, בהתאם לכללים הבאים:

* מדד הבסיס הנו המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות.
* המדד הקובע הראשון יהיה המדד הידוע בתום שנת האחריות, והמדדים הקובעים לאחריה יהיו בתום כל אחת משנות השירות הבאות.
* ההצמדה תחושב עפ"י היחס שבין המדד הקובע האחרון לבין מדד הבסיס, כשיחס זה מוכפל ב 75%.

##  רכש ואספקת המערכת

על המציע להציע מחירים לכל אחד מאלה:

1. מחיר רכישת המוצר או פיתוח המערכת הכולל שנת אחריות.
2. מחיר תמיכה באינטגרציה של המערכת, הכוללת מומחה זמין בשעות העבודה בימים א-ה בין 9:00 ל-17:00 לתקופת האינטגרציה.
3. מחיר תחזוקה ושירות לשנה הכוללים שירות של מנהל לקוח לכלל המוסדות כפי שמוגדר בפרק 4.

## אבני דרך לתשלום

התשלום עבור המוצר/פיתוחו יתבצע על פי אבני דרך המפורטות להלן:

5% עם חתימת החוזה.

10% עם קבלת אישור מחב"א לאפיון מפורט.

35% לאחר קבלת אישור מחב"א לבדיקות הקבלה הסופיות והעברתה לייצור (לפני תחילת האינטגרציה במוסדות).

12% לאחר אישור שהמוסד הראשון סיים אינטגרציה עם ה-API, אישור אבטחת מידע הכולל ביצוע penetration test על ידי חברה חיצונית ומפרט בדיקה שיאושר על ידי מחב"א וביצוע תיקונים בהתאם להסכם.

12% לאחר אישור שהמוסד השני סיים אינטגרציה עם ה-API

12% לאחר אישור שהמוסד השלישי סיים אינטגרציה עם ה-API

14% עם העלאת המערכת לסביבת הייצור ב-3 המוסדות הראשונים ותחילת תקופת האחריות.

התשלום עבור תמיכה באינטגרציה עם כל אחד מהמוסדות (מעבר ל-3 המוסדות הכלולים בתהליך הפיתוח) על פי אבני הדרך המפורטים:

10% עם תחילת התמיכה באינטגרציה

50% עם סיום התמיכה באינטגרציה ואישור ותיקון של בדיקות הקבלה על ידי המוסד לשביעות רצון המוסד.

40% עם סיום בדיקות אבטחת המידע על פי דרישות המוסד, 30 יום ממועד העלייה לאוויר ובתנאי שהשירות מתבצע לשביעות רצון המוסד.

תשלום עבור תחזוקה ושירות לשנה

תשלום רבעוני בסיומו של כל רבעון תחזוקה. התשלום יבוצע רק לאחר אישור מנהל הפרויקט מטעם מחב"א שבוצעו תהליכי אבטחת מידע כולל בדיקת חדירות ותיקונים אחת לשנתיים, עדכוני תשתיות ותיקוני תקלות אחת לשנה כנדרש.

יודגש כי מוסד יחל לשלם תחזוקה רק לאחר סיום ואישור בדיקות הקבלה של האינטגרציה על ידי המוסד ומחב"א ולאחר שהסתימה תקופת האחריות של המוצר.

##  תנאי תשלום

1. שוטף+ 60 מיום קבלת חשבונית.
2. בתוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת אישור מחב"א בדבר עמידה באבן דרך יפיק הספק וימסור למחב"א חשבונית מס כדין בשקלים חדשים או בדולרים.
3. התשלום יבוצע בשקלים חדשים ובניכוי כל סכום שניכויו מחויב על פי דין או מותר על פי הסכם.
4. אם המחיר יקבע בדולרים, התשלום יבוצע בשקלים חדשים על פי שער הדולר היציג הידוע במועד הפקת כל חשבונית.
5. התשלום עבור שעות עבודה יבוצע אחת לחודש או בהתאם לאבני הדרך שיקבעו בין הספק למחב"א.

## השוואת עלות ההצעות

נוסחת חישוב העלות **לצרכי השוואה כלכלית בין המציעים** מפורטת בנספח 5.5 וכוללת סיכום משוקלל של המרכיבים הבאים:

(1) עלות הפיתוח של השירות ואינטגרציה ל-3 מוסדות ראשונים ותיקונים בתקופת האחריות. שימו לב, לעלות זו יש מגבלת מחיר של 400,000 ₪ לכל היותר.

(2) עלות התמיכה באינטגרציה למוסד (מעבר ל-3 המוסדות הכלולים בתהליך הפיתוח) .

(3) עלות תחזוקה ושירות שנתיים של המוצר ל-4 שנים למוסד לפי גודל מוסד. מוסד אשר יש בו מעל 25,000 סטודנטים יחשב מוסד גדול, מוסד עם יותר מ-16,000 סטודנטים אבל פחות מ-25,000 יחשב מוסד בינוני, ומוסד עם פחות מ-16,000 סטודנטים יחשב מוסד קטן.

לצורך ההשוואה בין ההצעות נלקחו בחשבון 9 מוסדות מחב"א. גודל המוסד נקבע לפי הנתונים המופיעים בטבלה 1 המתבססים על נתוני הלמ"ס אודות גודל האוניברסיטאות בתשפ"ב.

(4) עלות הרחבות תכנה לכלל המוסדות או לפי גודל מוסד כפי שמתואר בסעיף 1.6 ו-1.9 במסמך זה

המחיר הכולל בטבלה שבנספח 5.5 אינו מעיד על היקף ההתקשרות ו/או על תקציבים המיועדים לשירותים אלו.

(5) עלות שעת הדרכה ל-50 שעות לשנה ועלות שעת עבודה בפיתוח תכונות חדשות ל-200 שעות עבודה לשנה. שניהם למשך 4 שנים.

טבלה 1 מתארת את גודל האוניברסיטאות החברות במחב"א לפי נתוני הלמ"ס בשנת תשפ"ב.

**טבלה 1 – אוניברסיטאות החברות במחב"א לפי גודל**

| גודל | גודל המוסד לפי כמות סטודנטים תשפ"ב | שם האוניברסיטה |
| --- | --- | --- |
| גדול | 51,563  | האוניברסיטה הפתוחה |
| גדול |  27,486  | אוניברסיטת תל-אביב |
| גדול |  21,822  | האוניברסיטה העברית |
| בינוני |  19,454  | אוניברסיטת בר-אילן |
| בינוני |  18,010  | אוניברסיטת בן-גוריון בנגב |
| בינוני |  16,790  | אוניברסיטת חיפה |
| קטן |  13,795  | הטכניון |
| קטן |  13,359  | אוניברסיטת אריאל בשומרון |
| קטן |  1,344  | מכון ויצמן למדע |

נספח 0.3.3 גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה

יצורף קובץ אקסל כנספח 0.3.3

נספח 0.6.2 מעמדו המשפטי של המציע

1. צורת ההתאגדות של המציע (חברה / עמותה / שותפות / אחר) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. המדינה בה התאגד המציע \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | שם | ת.ז. | תפקיד בתאגיד | דוגמת חתימה |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. צירוף מסמכים נדרשים (סמן þ במקום המיועד לכך אם צורף):

|  |  |
| --- | --- |
| המסמך הנדרש | האם צורף? (סמן þ) |
| אישור על רישום התאגיד | r |
| נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2023 | r |
| אישור של עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע | r |

נספח 0.6.3 - עמידה בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים ושמירה על דיני עבודה

1. **צירוף מסמכים נדרשים**

סמן þ במקום המיועד לכך אם צורף:

|  |  |
| --- | --- |
| המסמך הנדרש | האם צורף? (סמן þ) |
| אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | r |

1. **תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך המכרז מספר 3-2023 **מערכת לניוד תעודות ומסמכי קרדיט אקדמי בין מוסדות.**

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח **"עבירה"** – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן þ במשבצת המתאימה)

r המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** או לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מספר 3-2023 מערכת לניוד תעודות ומסמכי קרדיט אקדמי בין מוסדות.

r המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

r המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 תאריך שם חתימה וחותמת

**אישור עורך הדין**

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיע בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם עו"ד כתובת טלפון

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

נספח 0.6.4.1 – תצהיר בדבר ניסיון המציע

**לכבוד: מחב"א**

הנדון: **מכרז פומבי 3-2023**  **מערכת לניוד תעודות ומסמכי קרדיט אקדמי בין מוסדות (להלן - "המכרז")**

1. אני הח"מ, **מורשה החתימה** והמוסמך לתת תצהיר בשמה של חברת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| שם מורשה החתימה | ת.ז | חותמת תאגיד | חתימה אישית | תאריך |
|  |  |  |  |  |

1. לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלקמן:
	1. אני מצהיר כי היקף המכירות בישראל בשנת 2022 של מוצרי תכנה בפיתוח המציע המתבסס על שירותי ענן מחברת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, הינו מעל 3 מיליון $ / מעל 1.5 מיליון $ ועד 3 מיליון $ / מתחת ל- 1.5 מיליון $, ללא מע"מ **(מחק את המיותר).**
	2. על המציע להציג רשימה של 10 לקוחות קצה (כולל פרטי אנשי קשר) שפותחה עבורם מערכות תכנה ומקבלים בגינה שירות באופן פעיל.

להלן רשימת לקוחות ורשימת אנשי קשר.

 מחב"א רשאית לפנות לאנשי קשר לפי בחירתה.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | שם לקוח | מועדי פיתוח ותמיכה | שם איש קשר – נציג הלקוח | פרטי התקשרות: טלפון, e-mail  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

* 1. הריני להצהיר כי המציע סיפק לפחות 2 פרויקטים בארץ שבוצעו על ידו במהלך 3 השנים האחרונות, שכללו הקמת מערכת תכנה ארגונית חדשה בענן ציבורי, על בסיס הענן הציבורי המוצע במכרז, בהיקף כספי מצטבר של 1,000,000 ₪ ומעלה לכל פרויקט.

להלן שמות של 2 לקוחות מוסדיים גדולים להם סיפק המציע פרויקט כמוגדר לעיל ואנשי קשר אליהם ניתן לפנות.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | שם לקוח | מועדי פיתוח ותמיכה | שם איש קשר | פרטי התקשרות: טלפון, e-mail  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

* 1. בחר את ההצהרה המתאימה סמן þ במקום המיועד
		+ אם המציע בחר לפתח מערכת תכנה בסביבת ענן אז הריני להצהיר כי המציע מתחייב להעסיק מטעמו מנהל פרויקט, ראש צוות ואיש צוות שמתוכננים להגיש את השירותים למחב"א במהלך כל חיי הפרויקט (אלא אם עזבו את הספק), כל אחד מהם צבר לפחות 3 שנות ניסיון ביישום מערכות על גבי הפלטפורמה המוצעת.
		+ אם המציע בחר לייצג מוצר של חברה בינלאומית אז הריני להצהיר כי המציע מתחייב להעסיק מטעמו מנהל פרויקט, שמתוכנן להגיש את השירותים למחב"א במהלך כל חיי הפרויקט (אלא אם עזב את הספק), אשר צבר לפחות 3 שנות ניסיון ביישום מערכות על גבי הפלטפורמה המוצעת.
	2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב להפעיל פונקציית שירות אשר תיתן מענה למחלקות ה-IT של המוסדות ומערך טכני לפעילות בימי העבודה א-ה ובשעות העבודה 9:00-17:00 שעון ישראל בתחום תחזוקת והתוכנה.

**אישור עורך הדין**

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיע בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם עו"ד כתובת טלפון

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

נספח 0.6.4.2 – תצהיר של החברה הבינלאומית המיוצגת על ידי המציע בדבר ניסיון בתחום

**לכבוד: מחב"א**

הנדון: **מכרז פומבי 3-2023** **מערכת לניוד תעודות ומסמכי קרדיט אקדמי בין מוסדות (להלן - "המכרז")**

1. אני הח"מ, **מורשה החתימה** והמוסמך לתת תצהיר בשמה של חברת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| שם מורשה החתימה | ת.ז | חותמת תאגיד | חתימה אישית | תאריך |
|  |  |  |  |  |

1. לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלקמן:
	1. הריני להצהיר כי היקף המכירות בשנת 2022 של מוצרי תכנה בפיתוח החברה הינו מעל 7 מיליון $.
	2. הריני להצהיר כי החברה הבינלאומית סיפקה את המוצר המוצע ללפחות 15 לקוחות (כולל אנשי קשר) בינלאומיים במהלך 3 השנים האחרונות, בהיקף כספי מצטבר של 1,000,000 ₪ ומעלה לכל לקוח.

להלן רשימת לקוחות ורשימת אנשי קשר.

מחב"א רשאית לפנות לאנשי קשר לפי בחירתה.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | שם לקוח | מועדי פיתוח ותמיכה | שם איש קשר | פרטי התקשרות: טלפון, e-mail  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

* 1. הריני להצהיר כי החברה מפעילה פונקציית שירות ומערך טכני אשר תיתן מענה למחלקות ה-IT של המוסדות לפעילות בימי העבודה ובשעות העבודה 9:00-17:00 לפי שעון ישראל או אירופה בתחום תחזוקת והתוכנה.
	2. הריני להצהיר כי החברה תעסיק ארכיטקט אשר ייתן מענה טכני לכל אורך חיי הפרויקט (אלא אם עזב את הספק ואז יוחלף בארכיטקט אחר שהוסכם על ידי מחב"א), אשר צבר לפחות 3 שנות ניסיון ביישום מערכות תכנה דומות.

**אישור עורך הדין**

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיע בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם עו"ד כתובת טלפון

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

נספח 0.6.5 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

שנערך ונחתם ב\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת\_\_\_\_\_\_\_

אני\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נותן תצהירי זה בקשר **מכרז פומבי 3-2023 מערכת לניוד תעודות ומסמכי קרדיט אקדמי בין מוסדות**.

הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, שמספרו המזהה הוא \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (להלן – המציע).

הנני מכהן במציע בתפקיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.

**הואיל** ומחב"א והמוסדות השותפים בו עשוי לקבל את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;

**והואיל** והנני עשוי להיות מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;

**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מחב"א והמוסדות כדלקמן:

1. **הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים/הטובין"** – פיתוח ותחזוקה של מערכת לניוד תעודות ומסמכי קרדיט אקדמי בין מוסדות.

**"עובד"** - כל אחד מעובדי המציע אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

1. הנני מצהיר כי למיטב ידיעתי אין לי, למציע ו/או מי מעובדיו ולא יהיה לי ולהם, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בין מתן השירותים נשוא המכרז לבין קשרים עם גורמים בעלי עניין בתחום האמור, למעט באם ועדת המכרזים של מחב"א תאשר בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות שאציג בפניה משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר ומתחייב כי בתקופת מתן השירותים ושלושה חודשים אחריה, אני, המציע ועובדיו שלא נפעל למען כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מכרז זה, אם פעילות כאמור תסתור את פעילותנו למען המזמין אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב, שבשלם אני המציע ו/או מי מעובדיו עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה של המציע, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים ב-ג לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 תאריך שם חתימה וחותמת

**אישור עורך הדין**

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיע בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם עו"ד כתובת טלפון

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

נספח 0.6.6 תצהיר כללי

1. **פרטי המציע**

אני\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נותן תצהירי זה בקשר **למכרז פומבי 3-2023 מערכת לניוד תעודות ומסמכי קרדיט אקדמי בין מוסדות**.

הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, שמספרו המזהה הוא \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (להלן – המציע). התאגיד התאגד ב\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

הנני מכהן במציע בתפקיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.

במציע קיימים מורשי חתימה נוספים שהם (שם, ת.ז.):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. **הסכמה לדרישות המכרז**

קראתי את כל תנאי בקשר **מכרז פומבי 3-2023 מערכת לניוד תעודות ומסמכי קרדיט אקדמי בין מוסדות** ודרישותיו, הבנתי אותם ואני מתחייב בשם המציע ומטעמו כי המציע ימלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה וההסכם, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות מכרז זה וההסכם.

הנני מצהיר כי כל הנתונים המפורטים בהצעה למכרז נבדקו על ידי והם נכונים ומדויקים.

1. **הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות וזכויות קניין**

הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.

הנני מצהיר כי המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - "זכויות הקניין") או שהמציע מורשה לעשות שימוש בזכויות הנ"ל, ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז.

1. **הצהרה על עמידה בדרישות אבטחת מידע**

הנני מצהיר כי המציע יעמוד בכל דרישות אבטחת המידע המתוארים במסמך זה ובנספחיו וכן בדרישות אבטחת המידע של המוסדות.

1. **הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו נקבעו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בהצעה).

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן þ במקום המתאים

r למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 תאריך שם חתימה וחותמת

**אישור עורך הדין**

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיע בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 שם עו"ד כתובת טלפון

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

נספח 0.6.7 - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך בקשר **למכרז פומבי 3-2023 מערכת לניוד תעודות ומסמכי קרדיט אקדמי בין מוסדות**. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן þ במשבצת המתאימה):

r הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

r הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **חלות על המציע** נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

r המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

r המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

r המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

r המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

**אישור עורך הדין**

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיע בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 שם עו"ד כתובת טלפון

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

נספח 0.6.8 תצהיר בדבר זמינות

אני הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך בקשר ל**מכרז פומבי 3-2023 מערכת לניוד תעודות ומסמכי קרדיט אקדמי בין מוסדות.** אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

השירותים והמועמדים המוצעים מטעם המציע נשוא מכרז זה יהיו זמינים תוך 30 יום ויועמדו לרשות המזמין מיידית לאחר החתימה על הסכם זה.

המציע מתחייב כי המערכות והשירותים הכלולים בהצעה עומדים בדרישות הטכנולוגיות המפורטות במסגרת פנייה זו.

**אישור עורך הדין**

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיע בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 שם עו"ד כתובת טלפון

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

נספח 0.6.9 תצהיר בדבר העדר תביעות והליכי פשיטת רגל

אני הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך בקשר ל**מכרז פומבי 3-2023 מערכת לניוד תעודות ומסמכי קרדיט אקדמי בין מוסדות**.**.** אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ לא מתנהלות תביעות נגד המציע העלולות לפגוע בתפקודו במידה ויזכה במכרז והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 תאריך שם חתימה וחותמת

**אישור עורך הדין**

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיע בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם עו"ד כתובת טלפון

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

נספח 0.7 מפ"ל – ניקוד איכות

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **סעיף** | **קריטריון** | **משקל סעיף/ משקל מוחלט** |
|  | **השירות** |  |  |
|  | עבור מציע פיתוח מערכת תכנה: ניסיון בפיתוח מערכות בענן עם שימוש בשירותים מנוהלים המנגישים API ומתמקדים באבטחת מידע והצפנה עבור לקוחות מוסדיים ב-3 השנים האחרונות.עבור מציע של התאמה של מערכת מסחרית: ניסיון של החברה המציעה בפיתוח מערכות בענן וניסיון בפרויקטים המשלבים כלים של חברות בינלאומיות.ניסיון של החברה הבינלאומית בפיתוח אספקה ותחזוקה של מוצר התכנה המוצע. פירוט הלקוחות של החברה הבינלאומית | יינתן ניקוד אבסולוטי בהשוואה בין המציעים | 10% |
|  | פירוט מענה טכני כפי שמופיע בנספח 1.0 | **ראו רשימת קריטריונים מפורטת בנספח 1.0.** יש למלא את הטבלה בהתאם לנדרש בנספח. | 50% |
|  | עבור מציע פיתוח מערכת תכנה: מנהל פרויקט, ארכיטקט, ראש צוות ומפתח עם ניסיון בפיתוח מערכות עם שירותים מנוהלים בענן במערכות הדורשות אבטחת מידע, הצפנה ומנגישות API עבור לקוחות מוסדייםעבור מציע של התאמה של מערכת מסחרית: נדרש מנהל פרויקט מטעם המציע וארכיטקט מטעם החברה הבינלאומית | עבור מציע פיתוח מערכת תכנה: מנהל פרויקט, ארכיטקט או ראש צוות, ומפתח עם ניסיון של 3 שנים לפחות בפיתוח מערכות עם שירותים מנוהלים בענן במערכות הדורשות אבטחת מידע, הצפנה, ופרטיות ומנגישות API ואתר אינטרנט עבור לקוחות מוסדיים. עבור מציע של התאמה של מערכת מסחרית: מנהל פרויקט עם ניסיון של 3 שנים או יותר בהפעלה של פרויקטים דומים ובשיתופי פעולה עם חברות בינלאומיות. ארכיטקט מטעם החברה הבינלאומית עם ניסיון של 2 שנים או יותר במוצר. | 10% |
|  | מספר לקוחות בשירות עם פתרון תכנה בענן | מציע עם יותר מ-10 לקוחות בשירות עם פתרון תכנה בענן יקבל את מלא הניקוד. מציע עם פחות מ-10 לקוחות יקבל ציון יחסי מספר הלקוחות מתוך 10. | 5% |
|  | מחזור מכירות שנתי של המציע פרויקטי תכנה בענן של היצרן המוצע |  מחזור מכירות שנתי מעל 3 מיליון $ ניקוד מלא, מעל 1.5 מיליון ועד 3 מיליון 50%, מתחת ל- 1.5 מיליון 0% | 5% |
|  | ערכים מוספים | הדרכות נוספות, שירותים נוספים. המציע עם הערך המוסף הגבוה ביותר מקבל ציון מקסימאלי ושאר המציעים ציון יחסי. כל הדרכה ו/ או שירות אשר מהווה ערך מוסף ייספר לצורך מתן ציון למציע בעבור סעיף זה. | 10% |
|  | רמת שירות של המציע | מציעים אשר עשו בעבר פרויקטים עבור מחב"א והמוסדות תדורג שביעות הרצון של מחב"א והמוסדות משירותים ופרויקטים קודמים של המציע. מחב"א והמוסדות ידרגו בין 0 ל-10 אחוז. מציעים אשר לא עבדו בעבר מול מחב"א ו/או המוסדות ידורגו על פי חוות דעת של ממליצים ושל מוסדות אשר מחב"א תבחר לפנות אליהם מרשימת הלקוחות של המציע. | 10% |
|  |  | **סה"כ** | **100%** |

נספח 0.9 הסכם התקשרות ונספחי אבטחת מידע וניהול מאגרי מידע (פרטיות)

מצורפים כמסמכים נפרדים

נספח 1.0 מענה טכני כולל ניקוד

מצורף כמסמך נפרד. מהווה חלק מהמפ"ל שנמצא בנספח 0.7.

נספח 5.5 הצעת מחיר הספק

מצורף קובץ אקסל כנספח 5.5